

특수직(기간제근로자) 채용 공고문

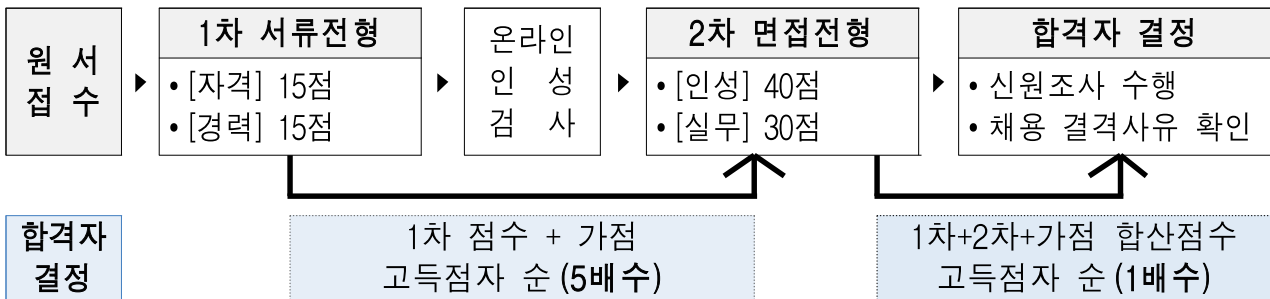
채용 개요

- 채용인원 : 기간제근로자(특수직) 1명
- 근무기간 : 2023년 11월 1일 ~ 2024년 10월 31일 (1년간)
 - ※ 최초 계약기간은 1년으로 하며, 최초 계약기간 동안 근무성적 평가결과가 “우”등급 이상인 경우 해당 프로젝트 기간(2023년 3월 1일 ~ 2025년 12월 31일) 이내에서 담당업무 수행기간을 고려하여 계약을 연장할 수 있음.
- 근무장소 : K-water연구원 수자원환경연구소 수자원연구팀
(대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125)
- 채용직무 : 기술관리-전문기술-SW개발(수리분석)
 - ※ 직무 세부내용은 첨부 1. 직무기술서 참조
- 근무형태 : 주 5일, 전일제 (1일 8시간 근로)
- 보수수준 : 기본연봉 42,017천원(성과급, 부가급여 등 별도)
 - ※ 기타 급여 사항은 특수직 관련 공사 연봉기준 등에 의함
- 복지후생 : 4대보험 가입, 합숙소 지원 등
 - ※ 공사 복지후생 관련규정에 의함

지원 자격

- 연령, 성별, 학력 제한 없음
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자(병역특례 근무중인 자 제외)
- 우리 공사 인사규정에 의한 결격사유가 없는 자(첨부 2 참조)
- 채용예정일부터 현업 전일근무가 가능한 자

전형 절차



전형 방법

1. 원서 접수

□ 접수기간 : '23.08.23.(수) ~ '23.08.31.(목) 18:00까지

- ※ 입사지원시스템은 '23.08.23.(수)부터 입력가능하며, 접수 마감일 18:00에 자동 종료됩니다. 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자가 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 접수 마감일 전까지는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다. 다만 최종 제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인하신 후 최종 제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 최종제출을 완료하여야 입사 지원한 것으로 인정합니다.
- ※ 지원서 작성 시 개인 인적사항(출생지, 학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.

□ 접수 방법 : 입사지원시스템을 통해 접수

○ 입사지원시스템 주소(URL) : <https://k-water.recruiter.co.kr>

※ 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가

※ 우대사항(논문실적)은 참고사항에 따라 담당자 Email로 제출

□ 제출서류

○ 자격기준 및 우대사항, 가점 등 합격결정과 관련있는 증빙서류의 진위여부 확인을 위해 대상 서류 사본을 입사지원시스템에 첨부.

제출(해당 서류를 스캔하여 PDF파일로 제출하는 것을 권장)

- 제출서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우, 허위 작성, 증빙서류의 위·변조 및 미제출 등으로 인한 불합격이나 합격 취소 및 손해에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음
- 제출서류 중 진위확인을 위하여 유효기간이 있는 서류는 서류전형 발표일 '23. 09. 06. 기준 유효기간 내에 있는 서류만 진위를 확인하여 인정
 - * (예시) 국가기술자격 취득사항 확인서 및 정부24(www.gov.kr) 발급서류는 발급일로부터 90일 동안 진위확인이 가능하므로 '23. 6. 9.이후(서류전형 발표일 포함 90일 전) 발급한 서류 제출 필요
- 최종 합격시 원본 서류 제출

① [필수] 자기소개서(입사지원시스템 지원서 제출시 작성)

② [경력] 경력증명서(해당자에 한함)

* 기관장 직인이 반드시 날인되고, 세부 수행직무(범람, 홍수, 하천, 수치모형, 수리해석, 수질예측, 수질해석, AI, 수자원) 및 입사일·퇴사일이 “년, 월, 일”까지 표기된 서류에 한함

* 입사지원시스템 지원서 제출시 경력기술서에 해당경력 작성 필수

③ [해당자]국민연금 가입자 가입증명서,건강보험 자격득실 확인서, 고용보험 피보험자격 이력내역서 중 1개 이상 증명서

④ [우대] 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)

⑤ [우대] 장애인증명서 또는 국가유공자확인서 또는 보훈보상대상자 확인서 (장애인 카드 또는 수첩 등 불가)

⑥ [우대] 학위증명서(석사 이상)

- 학위증명서 내 학과 또는 전공을 알 수 있는 란에 아래와 같은 수자원 관련 단어가 기재되어 있는 경우에 한해 관련 학위로 인정

구분	석사	박사
관련 전공	수자원공학, 환경공학, 건설방재공학, 건설시스템공학, 수리환경 및 자원정보 등 수자원 관련 전공	

* 학위증명서에는 총장날인, 학위번호 등 진위여부 확인이 가능한 내용이 포함되어야 하며, 해당 내용이 없는 경우 학위로 인정하지 않음

⑦ [우대] 논문실적(논문제목에 ‘유의사항1’의 키워드가 반드시 들어가 있어야 함)

- 논문실적은 지원자 본인이 1저자 또는 교신저자에 해당되는 경우만 인정

* (제출방법) 원서접수 종료일('23.08.31) 18:00시까지 제출하며(제출처: yeonsu0517@kwater.or.kr) 논문은 pdf파일(최대 2건)로 “기술관리(수리분석)_지원자명”으로 관련 파일을 압축하여 제출하고, 이메일 제목은 “기술관리(수리분석)_논문실적_지원자명”으로 표기

* (유의사항 1) 범람, 홍수, 하천, 수치모형, 수리해석, 수질예측, 수질해석, AI, 수자원 등의 관련 단어가 논문 제목에 있는 경우에 한해 가점 부여

* (유의사항 2) 논문 게재 당시 소속을 증명할 수 있는 경력증명서 혹은 학위증명서를 제출하여야 하며, 논문과 증빙서류 내의 정보가 일치하는 경우에 한해 가점 부여

* (유의사항 3) 논문은 2018년 이후 게재 완료된 논문(게재일)을 기준으로 하며, pdf 파일의 저자이름에 지원자를 알 수 있도록 밑줄 등으로 표기할 것

2. 1차전형 : 서류심사

- 선발인원 : 최종 선발인원의 5배수(동점자 전원 선발)
- 선발기준 : 자격요건을 갖춘 자를 대상으로 서류심사 결과 고득점자 순
- 평가항목 : 자격, 경력 및 우대사항 가점 합계

평가방법(배점)

- **【자격】** (15점) : 지원자 전원 만점(15점)
- **【경력】** (15점) : 관련 업무 경력에 한하여 인정
 - 수자원 관련 업무 경력(2년)
 - ※ 경력증명서 증빙 및 경력기술서 내 해당경력 작성 필수

2년 미만	2년 이상	3년 이상	4년 이상
0점	5점	10점	15점

- **【우대사항】** 증빙서류에 따라 가산
 - 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)
 - 특별가점 : 장애인(10%)
 - 학위(3%) : 수자원 관련 전공자(석사, 박사)에 한해 가점 부여

학 위	가산
석사 또는 박사	3%

- 논문(4%) : 수자원 관련 논문을 제출한 경우 가점 부여
 - ① SCI/SCIE에 2018년 이후에 게재 완료된 1건 이상의 논문(관련 키워드 필수 포함)에 지원자 본인이 1저자 또는 교신저자인 경우 4% 인정
 - ② KCI에 2018년 이후에 게재 완료된 2건 이상의 논문(관련 키워드 필수 포함)에 지원자 본인이 1저자 또는 교신저자인 경우 4% 인정
 - *KCI에 제출된 논문의 경우 반드시 2건 이상 제출하여야 가점이 부여되며, 2건 미만 제출의 경우 가점 미인정

3. 온라인 인성검사

- 검사방법 : 온라인 검사
 - ※ 인성검사에 대한 세부 내용은 1차전형 합격자를 대상으로 별도 안내
- 검사내용 : 성실성, 대인 관계성 등 인성 검사

※ 결과는 면접전형 시 면접위원에게 참고자료로 제공하며, 해당 인성검사를 받지 않을 경우 면접전형 응시 대상에서 제외

4. 2차전형 : 면접전형

선발인원 : 최종 선발인원의 1배수

면접방법

- 공정성 제고를 위해 면접 소 과정 블라인드 면접 진행
- 온라인 인성검사 결과를 참고하여 인성면접 실시
- 직무적합성 판단을 위해 구조화된 면접지로 실무면접 실시
- 무작위 면접번호 부여(개인신상 비공개), 면접 시 성명 등 개인 신상 표출 금지

면접형태 : 일대다 형식 (지원자 1명 : 면접위원 다수)

※ 안내사항 : 지원자 수 등의 사유에 의해 다대다 형태로 변경될 수 있으며, 채용부서가 현장 사정을 감안하여 면접형태 결정

평가항목 : 인성·실무 면접 및 우대사항

평가방법(배점)

- 【인성면접】 40점
- 【실무면접】 30점
- 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산
 - 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)

5. 최종합격자 결정

선발기준 : 1차(서류심사), 2차(면접전형) 및 가점 합산 고득점자 순

※ 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용 결격사유에 해당하여 채용이 불가능한 경우, 최종 합격자가 중도 퇴사하는 경우 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자 선발 가능.(차순위자 선발은 최초 면접전형 결과 보고로부터 3개월 이내)

□ 동점자 처리 : 아래 순위별 고득점자

- ① 취업지원대상자(10%가점 > 5%가점) ② 장애인 ③ 면접전형
- ④ 서류심사 ⑤ 면접전형(인성) ⑥ 면접전형(실무) ⑦ 서류심사 (경력)
- ⑧ 서류심사(자격)

※ 위의 방법으로 순위가 정해지지 않는 경우 동점자를 대상으로 추가 면접을 진행하여 최종 합격자 결정

전형 일정(예정)

구 분	일 정	내 용	비 고
원서접수	'23.08.23. ~ '23.08.31.	○ 인터넷 접수	
서류심사	'23.09.01. ~ '23.09.06.	○ 자격요건 및 심사기준 증빙서류(사본) 확인	서류결과 개별통보(09.06)
온라인 인성검사	'23.09.07. ~ '23.09.11.	○ 미응시자는 면접포기 간주	
면 접	'23.09.15.	○ 실무면접 및 인성면접 실시	면접전형 합격발표(9.20)
신원조사	'23.09.21. ~ '23.10.23.	○ 신원조사 * 신원조사 미통과시 차순위 응시자 신원조사 의사 확인 * 신원조사시 별도의 서류 작성 및 제출 필요	신원조사 종료 후 최종합격자 발표
입 사	'23.11.01	○ 결격사유 확인 및 신원조사 종료 후 계약체결	

※ 신원조사가 지연되는 경우 최종합격자 발표 및 입사 일정 변경될 수 있음

우대요건

구 분	가 점	제출서류
국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자 ▶ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ▶ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 ▶ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 ▶ 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 ▶ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 ▶ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	각 전형 단계별(서류, 면접) 만점의 5 또는 10% 가산(만점 초과 부여 가능) 단, 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 제외)	취업지원대상자 증명서 사본 첨부
장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 ※ 장애 정도 무관	1차(서류) 전형 만점의 범위 내에서 10% 가산	장애인증명서 또는 국가유공자 또는 보훈보상대상자 확인서 사본 첨부
수자원 관련 전공자(석사 또는 박사)	1차(서류) 전형 만점의 범위 내에서 3% 가산	학위증명서 사본 첨부
논문실적(지원자 본인이 1저자 및 교신저자인 경우에 한해 인정)	1차(서류) 전형 만점의 범위 내에서 4% 가산	담당자 이메일로 논문(pdf) 제출

* 취업지원대상자에 대한 법률상 가점의 세부내용은 국가보훈처 '보훈대상자 취업지원 업무처리 지침 제41조의3에 따름

기타 사항

- 상기 일정은 우리공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 일정 변경시 별도 통보 예정입니다.
- 지원서 작성 및 제출 관련

- 입사지원서 작성내용에 대해서는 필요시 관계기관에 사실여부를 조회할 수 있으며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. (필요 시 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다.)
- 지원서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나, 신원조사 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됩니다.
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종 제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
 - 첨부 서류를 원서 접수 기간 내에 제출하지 않은 경우
 - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우
- 지원서 접수시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내에 채용서류 반환청구서(첨부 3 양식)를 작성하여 해당 지원기관으로 반환 요청 시 원본 서류는 우편을 통해 반환할 예정입니다.

□ 블라인드 채용 관련

- 채용은 블라인드 채용으로 진행되며, 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원회에게 제공되지 않습니다.
- 제출 서류(장애인증명서 등)는 우대사항 여부 등을 검증하기 위한 진위 확인 용도로만 활용하고, 면접 위원 등에게는 제공되지 않습니다.
- 입사지원서 및 자기소개서, 경험기술서 작성 시 개인 인적사항(출

생지, 학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.

□ 채용비위 피해자 구제 관련

- (피해자 특정 가능 시) 피해 발생단계의 다음 전형단계에 응시기회를 부여하고, 최종 전형단계 피해자는 최종 합격 절차를 통해 구제합니다. 다만, 채용 종료 후 피해사실이 발견된 경우에는 차기 동일 모집단위 채용시험에서 피해 발생단계의 다음 전형단계부터 채용시 기회를 부여합니다.
- (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 제한경쟁채용을 실시합니다.

□ 입사 관련 유의사항

- 면접전형 응시 시 신분증을 반드시 지참해야 하며, 신분증 미소지자 및 학생증, 통신사 제공 모바일 운전면허 확인 서비스 등 기타 신분증 소지자는 응시가 불가합니다.
 - 인정 신분증 : 주민등록증(주민등록증 발급신청확인서 가능, 주민등록증 모바일 확인서비스 가능), 운전면허증(모바일 운전면허증 가능), 여권(유효기간 만료 전, 주민등록번호 뒷자리 미표기 여권의 경우 '여권정보증명서' 추가 소지 필수)
- 최종 합격한 경우라도 아래의 경우는 합격 취소 및 경우에 따라 형사 처벌, 직권면직, K-water(공공기관) 채용 응시자격 제한(5년간)의 조치를 받을 수 있습니다.
 - 「인사규정」 제10조의 채용 결격사유가 발견된 경우
 - 입사 지원 관련 서류를 위조 또는 변조하여 제출한 경우
 - 아래와 같이 부정한 방법으로 임명된 경우(부정에 직접 가담하지 않은 자 포함)
 - 사기 또는 부정한 방법으로 임명되었을 때

- 고의 또는 과실로 인한 채용비위 등 중대한 사고를 발생시키고 그에 대한 형사 기소가 발생할 경우
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직 등으로 인한 공공기관 취업제한자 임에도 불구하고, 이를 위반하여 취업한 경우

- 지원자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우(해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인 포함)

- 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 공사 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 취소, 채용시 자격 제한, 관련기관 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.
- 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유에 해당하여 채용이 불가능한 경우 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자를 선발할 수 있으며, 결원 발생시 대상자에게 개별통보 됩니다.

□ 기타사항

- 단계별 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격배수 및 선발 예정 인원보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 처우 및 근무조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.
※ K-water 관련 규정은 공공기관 알리오(www.alio.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

문의처 안내

□ 채용 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.

□ 문의처 : K-water연구원 김연수 책임연구원 (☎042-870-7336)

※ 답변 가능시간 : 평일 오전 9시 ~ 오후 6시

< 채용 청탁 금지 안내 >

- ◆ K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- ◆ 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 ‘청탁금지법 위반신고센터’를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

K-water 수자원환경연구소장

- 첨 부 : 1. 직무기술서 1부.
2. 채용 결격사유 1부
3. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

[첨부 1] 직무기술서

<p>채용분야</p>	<p>기술관리-전문기술-SW개발(수리분석)</p>		
<p>직무환경</p>	<p>근무예정지</p>	<p>모집인원</p>	<p>근무지역</p>
	<p>K-water연구원 수자원환경연구소</p>	<p>1명</p>	<p>대전</p>
<p>직무내용</p>	<p>○ 기술관리-전문기술-SW개발(수리분석) - 미계측지역에 대한 K-River/K-Flood 모형구축 및 매개변수 보정 - 미계측지역에 대한 하천단면, 공간정보 등 자료처리 - 미계측지역 홍수발생시 분석을 통한 상황분석 보고서 작성</p>		
<p>필요능력</p>	<p>- 필요지식 : 수리 분석 모형 구축 및 분석 분야 이해를 위한 기본 지식(우대), 수리학, 수자원 분야 이해를 위한 기본 지식, 관련 분야 조사, 연구, 자료처리 등에 대한 기본 지식</p> <p>- 필요기술 수리 모형 분석 및 하천단면, 공간정보 등 자료처리 기술(우대), 수리/수자원 분야 분석 기술, 관련 자료 조사 및 분석기술, 논문 등 전문자료 검색, 이해 및 정리 기술, 분석결과 정리</p> <p>- 직무수행태도 기준 및 지침에 따라 조사, 자료 분석을 하려는 태도, 관련 분석 시 객관적 해석 노력, 능동적이고 적극적으로 업무를 하려는 태도, 투명하고 공정한 업무수행 자세, 소속 그룹의 규범을 준수하고 정해진 시간을 준수하는 자세, 소속원간 원만하게 협력하고 소통하는 태도, 시험실 시설 및 안전 기준을 준수하려는 태도</p> <p>- 직업기초능력 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계 능력, 자기개발능력, 직업윤리</p>		
<p>필요(권장) 자격</p>	<p>- 자격사항 : 지원요건 및 우대사항 공고문 참조</p>		

[첨부 2] 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
10. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
11. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
14. 공사와 체결한 다른 근로계약을 위반하여 계약이 해지된 자
15. 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안관계규정을 위반한 자

[첨부 3] 채용서류 반환청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국수자원공사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]