

# KIWW 2020 팁 플랫폼(TIP Platform) 세션 모집(안)

대한민국 국제물주간 2020(Korea International Water Week; KIWW 2020)의 주요 프로그램인 TIP Platform(TIP: Technology, Implementation, Policy Platform)은 지구촌 물문제 해결을 위한 실행을 담보한 물 관련 기술 및 정책에 대한 지식과 경험, 사례 공유 및 이슈를 논의할 수 있는 장으로 마련됨.  
TIP Platform의 15개 세션을 각각 기획 및 운영할 세션 주관기관을 모집하고자 함.

## 1. 팁 플랫폼(TIP Platform) 소개

### □ 개 요

- 기간/장소 : '20.9.21-23/대구 EXCO
- 참 여 자 : 물관련 국내외 정부 및 지자체, 국제기구, 공공 및 민간 기관, 학회 및 협회, 시민단체 등 누구나 참여 가능
- 역 할 : 15개 주제 세션 주관기관(담당 세션 기획 및 운영), 세션별 발제 및 토론자, 세션 청중 등 참여자
- 참여방법 : 세션주관 희망자는 세션 제안서 제출하여 심사 후 선정
  - \* 세션 선정 이후 각 세션별 발표 및 패널에 대한 공개모집 예정(참여 희망 세션 및 이력사항 제출)

### □ 구 성

- 팁 플랫폼의 주제어인 '기술', '실행', '정책'에 근거하여 5개의 중점 분야 중 한 분야에 해당하는 세션(90~120분)을 다양한 형태로 구현
  - \* 중점분야: ① 스마트 물관리, ② 물 재활용과 재사용, ③ 사회 경제적 발전을 위한 물, ④ 물 거버넌스와 파트너십, ⑤ 물 공적개발원조(ODA)
  - \*\* 자유 형식(발표, 패널 토론, 라운드테이블 토론, 토크쇼, 포스터 세션 등)
- ☞ 주제어 및 중점분야 상세 내용은 별첨의 Concept note에서 확인

## 2. 세션 선정

### □ 세션 제안서 접수

- 기 간 : ~ '20.5.31(일)까지
- 신청자 : 기관별 단독 또는 공동주관 가능
- 방 법 : KIWW 2020 홈페이지(www.kiww.org)에 있는 '세션 제안서 양식'을 내려 받기 후 내용 작성하여 이메일로 접수
  - 제안서 구성 : 선택한 1개의 중점분야, 세션 제목, 세션의 간략한 소개서 및 일정, 세션 목적 및 기대효과, 신청자(세션 주관기관) 정보, 세션의 형태(패널 토론, 토크쇼 등) 등
  - 접수 이메일 : tip\_kiww@koreawaterforum.org

### □ 세션 평가 및 선정

- 평가 방법
  - 평가자 : TIP Platform 자문위원
  - 평가기준

기준(점수)	내 용
적합성 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선택한 중점분야와 관련성이 높은 주요한 주제를 선정하였는가?</li> <li>• 세션 주제가 KIWW 2020 대주제와 관련되는가?</li> </ul>
명확성 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 세션 내용이 명확하게 정의 및 작성되어 있는가?</li> <li>• 세션 내용이 세심하게 기획되어 완성도가 높게 구성되었는가?</li> <li>* 제안서의 문법 및 영문의 유창성을 판단하지 않음.</li> </ul>
시의성 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선택한 중점분야의 현안에 대해 성공 및 실패사례로부터의 경험에 기반 한 새로운 아이디어 및 해결책을 중심으로 한 세션인가?</li> <li>• 세션 주제가 해당 중점분야와 관련하여 시기적절한 주제인가?</li> </ul>
기여도 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기술과 정책 실행 사례로부터 얻은 논의 결과가 해당 중점분야에 상당한 기여를 할 수 있는가?</li> <li>• 세션의 주요 메시지가 구체적이고 명확한가?</li> </ul>
다양성 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제안된 연사들이 다양하게 구성되었는가?</li> <li>* 성별, 지역, 이해당사자그룹, 정책적 견해 및 연령의 다양성</li> <li>* 개발도상국 및 신규 제안서 신청자 우대</li> <li>• 참여자(연사 및 패널) 및 청중들의 적극적인 참여로 구성되어 있는가?</li> </ul>

○ 세션 선정 및 발표

- 총 5개 평가기준 항목의 합산 점수 상위 총 15개 제안서 선정
- KIWW 2020 홈페이지 및 세션 제안자의 이메일을 통해 결과 공지

### 3. 사무국 제공 사항

#### □ 기자재 및 KIWW 참여 지원

○ 세션별 1개의 세션장(최대 100명 착석)

\* 세션형태에 따라 좌석배치 상이하며 이에 따라 수용인원 상이할 수 있음.

○ 기자재(노트북(1), 프로젝터(1), 스크린(1), 유·무선 마이크(각1)) 및 포디움(1), 지원스텝(1)

\* 사무국에서 제공하는 기본 기자재 외 추가 수량 필요 또는 통역서비스 및 다과서비스 필요 시, 사무국에 신청 가능하며 이에 대한 비용 결제 필요(추가 기자재 및 서비스 신청서 추후 배포 예정)

○ KIWW 2020 무료 등록 (세션별 주관기관 1인 및 세션 연사)

\* 무료 등록 포함사항(KIWW 2020 전 행사 참석 가능, 점심쿠폰, 등록 KIT)

○ KIWW 2020 환영만찬 초청 (세션별 주관기관 1인 및 세션 연사 2인에 한함)

#### □ 세션 운영 지원금

○ 세션 주관기관은 자체 예산으로 세션 기획 및 운영하되, 보다 효과적인 세션 운영을 위해 사무국에서 최대 200만원까지 지원금 지급

○ 세션 지원금은 사후 환급 방식으로 원화 현금으로 지급 예정

\* 최대 200만원까지 사용한 항목에 대해 지출증빙자료를 사무국에 제출하여 확인된 항목에 한하여 원화 현금으로 KIWW 2020 현장에서 세션 주관기관에 지급

○ 지원금 집행 가능 항목

항 목		비 고
여비	항공비	국외연사 항공비
	국내교통비	대구와 국내지역 간 국내교통 (기차, 버스, 택시 등)
	숙박비	연사 및 주관기관 숙소
인쇄비	자료집 및 리플렛 등	지출증빙자료 및 인쇄물 증빙사진 제출
수수료	연사비	발표 및 패널 등 연사에 대해 연사별 최대 30만원에 한하여 지급
	KIWW 2020 등록비	사무국에서 제공하는 무료등록 외에 추가 등록자 등록비
	통역서비스	통역사, 통역부스, 통역수신기 등

□ 세션 준비 지원

- KIWW 2020 홈페이지 내 각 세션별 소개, E-newsletter (3-4회)에 세션 소개, 현장 프로그램북 내 세션 소개
- 세션 연사 섭외 지원

**4. 기타 안내사항**

- KIWW 2020 사무국에서 각 세션의 일시 및 세션장 일괄 배정
- 동시간대에 여러 세션이 열리는 관계로 각 세션 주관기관별 국내외 네트워크 활용하여 홍보 및 운영 필요

## 5. 주요 일정

구 분	내 용	일 자
세션모집 /선정	세션 제안서 접수	~5.31(일)
	세션 선정 결과 발표 * 선정된 세션별 자문위원 피드백 제공	6.10(수)
세션 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>15개 세션 연사 모집, * 연사구성 및 섭외 등 세션별 연사초청은 해당 세션의 주관기관에서 진행하되 TIP Platform 사무국에서 추가적으로 섭외 지원</li> <li>사무국 추천 연사 세션주관기관 검토 및 수락</li> </ul>	상시
	<ul style="list-style-type: none"> <li>자문위원 피드백 반영한 세션 구성(안) 수정본 제출</li> <li>예산(안) 제출</li> <li>세션별 참여자(주관기관, 연사 등) 명단 제출</li> <li>비자발급 필요 연사 초청장 요청</li> <li>추가 기자재 및 통역, 다과 신청서 제출</li> </ul>	~7.17(금)
	참여자(주관기관 및 연사 등) 온라인 사전 등록	~9.4(금)
	KIWW 2020 홈페이지 및 프로그램복용 최종 세션 내용 제출	~8.14(금)
	연사 발표자료 제출, 추가 기자재 사용 비용 지급	~9.11(금)
	세션 운영 지원금 사용 증빙자료 제출	9.21(월)~ 23(수)
운영 및 결과	세션 결과보고서 제출	~10.7(수)

※상기 일정은 변경될 수 있음.

## 6. 참고 자료

- 팁 플랫폼 컨셉노트 및 세션 제안서 양식