

iris

국가연구자정보시스템(NRI) 매뉴얼

Part. 1



iris
국가연구자정보시스템(NRI)
매뉴얼



Part. 1

1-1. IRIS 회원가입 및 연구자 전환 매뉴얼

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템) 회원가입	6
▶ 내국인 회원가입	
· 본인인증(휴대폰/공동인증서)	
· 해외체류 중(단기/장기)	
▶ 외국인 회원가입	
· 본인인증(휴대폰/공동인증서)	
· 거소증 미소지 외국인	
2. 연구자번호 발급하기	28
▶ NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환	
3. 기관신청	34

1-2. IRIS 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록 매뉴얼

1. 기본정보	41
2. 연구자 번호 변경신청	43
3. 학력정보	44
4. 경력정보	48
5. 전문분야정보	51
6. 논문정보	55
7. 지식재산권	59
8. 지역서정보	63
9. 외부활동정보	67
10. 수상정보	69
11. 연구수행정보	71
12. 자격정보	73
13. 평가위원 활동정보	76
14. 이관 데이터 관리	78

CONTENTS

IRIS 국가연구자정보시스템(NRI)
매뉴얼



Part.

1

1-1.

IRIS 회원가입 및 연구자 전환 매뉴얼

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템) 회원가입	6
▶ 내국인 회원가입	
· 본인인증(휴대폰/공동인증서)	
· 해외체류 중(단기/장기)	
▶ 외국인 회원가입	
· 본인인증 (휴대폰/공동인증서)	
· 거소증 미소지 외국인	
2. 연구자번호 발급하기	28
▶ NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환	
3. 기관신청	34

1

IRIS 국가연구자정보시스템(NRI)매뉴얼

IRIS(범부처통합연구지원시스템) 회원가입



1) IRIS 메인화면

<https://www.iris.go.kr/>

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



2) 약관동의

회원가입

약관동의

이용약관

본 사이트는 "범부처 통합연구지원시스템"을 운영하기 위하여 서비스하는 것으로 서비스명 "IRIS"로 지칭되는 용어, 제1항에서 언급한 서비스의 제공과 운영을 목적으로 하는 것으로, 본 약관을 통해 서비스의 제공과 운영에 대한 사항을 규정하고 있습니다.

이용약관

- 본 사이트는 "범부처 통합연구지원시스템"을 운영하기 위하여 서비스하는 것으로 서비스명 "IRIS"로 지칭되는 용어, 제1항에서 언급한 서비스의 제공과 운영을 목적으로 하는 것으로, 본 약관을 통해 서비스의 제공과 운영에 대한 사항을 규정하고 있습니다.
- 본 사이트는 "범부처 통합연구지원시스템"을 운영하기 위하여 서비스하는 것으로 서비스명 "IRIS"로 지칭되는 용어, 제1항에서 언급한 서비스의 제공과 운영을 목적으로 하는 것으로, 본 약관을 통해 서비스의 제공과 운영에 대한 사항을 규정하고 있습니다.
- 본 사이트는 "범부처 통합연구지원시스템"을 운영하기 위하여 서비스하는 것으로 서비스명 "IRIS"로 지칭되는 용어, 제1항에서 언급한 서비스의 제공과 운영을 목적으로 하는 것으로, 본 약관을 통해 서비스의 제공과 운영에 대한 사항을 규정하고 있습니다.
- 본 사이트는 "범부처 통합연구지원시스템"을 운영하기 위하여 서비스하는 것으로 서비스명 "IRIS"로 지칭되는 용어, 제1항에서 언급한 서비스의 제공과 운영을 목적으로 하는 것으로, 본 약관을 통해 서비스의 제공과 운영에 대한 사항을 규정하고 있습니다.
- 본 사이트는 "범부처 통합연구지원시스템"을 운영하기 위하여 서비스하는 것으로 서비스명 "IRIS"로 지칭되는 용어, 제1항에서 언급한 서비스의 제공과 운영을 목적으로 하는 것으로, 본 약관을 통해 서비스의 제공과 운영에 대한 사항을 규정하고 있습니다.
- 본 사이트는 "범부처 통합연구지원시스템"을 운영하기 위하여 서비스하는 것으로 서비스명 "IRIS"로 지칭되는 용어, 제1항에서 언급한 서비스의 제공과 운영을 목적으로 하는 것으로, 본 약관을 통해 서비스의 제공과 운영에 대한 사항을 규정하고 있습니다.
- 본 사이트는 "범부처 통합연구지원시스템"을 운영하기 위하여 서비스하는 것으로 서비스명 "IRIS"로 지칭되는 용어, 제1항에서 언급한 서비스의 제공과 운영을 목적으로 하는 것으로, 본 약관을 통해 서비스의 제공과 운영에 대한 사항을 규정하고 있습니다.
- 본 사이트는 "범부처 통합연구지원시스템"을 운영하기 위하여 서비스하는 것으로 서비스명 "IRIS"로 지칭되는 용어, 제1항에서 언급한 서비스의 제공과 운영을 목적으로 하는 것으로, 본 약관을 통해 서비스의 제공과 운영에 대한 사항을 규정하고 있습니다.
- 본 사이트는 "범부처 통합연구지원시스템"을 운영하기 위하여 서비스하는 것으로 서비스명 "IRIS"로 지칭되는 용어, 제1항에서 언급한 서비스의 제공과 운영을 목적으로 하는 것으로, 본 약관을 통해 서비스의 제공과 운영에 대한 사항을 규정하고 있습니다.
- 본 사이트는 "범부처 통합연구지원시스템"을 운영하기 위하여 서비스하는 것으로 서비스명 "IRIS"로 지칭되는 용어, 제1항에서 언급한 서비스의 제공과 운영을 목적으로 하는 것으로, 본 약관을 통해 서비스의 제공과 운영에 대한 사항을 규정하고 있습니다.

개인정보 필수항목 수집 동의

본 사이트는 "범부처 통합연구지원시스템"을 운영하기 위하여 서비스하는 것으로 서비스명 "IRIS"로 지칭되는 용어, 제1항에서 언급한 서비스의 제공과 운영을 목적으로 하는 것으로, 본 약관을 통해 서비스의 제공과 운영에 대한 사항을 규정하고 있습니다.

개인정보 선택항목 수집 동의

본 사이트는 "범부처 통합연구지원시스템"을 운영하기 위하여 서비스하는 것으로 서비스명 "IRIS"로 지칭되는 용어, 제1항에서 언급한 서비스의 제공과 운영을 목적으로 하는 것으로, 본 약관을 통해 서비스의 제공과 운영에 대한 사항을 규정하고 있습니다.

개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의

제3자	제공 목적	제공 항목	제공 방법	제공 대상
한국과학기술정보연구원	서비스 제공을 위한 연구자 정보 관리	이름, 성명, 생년월일, 내국인여부, 직위, 학위사항, 이메일	온라인	연구자
국립중앙도서관	서비스 제공을 위한 연구자 정보 관리	이름, 성명, 생년월일, 내국인여부, 직위, 학위사항, 이메일	온라인	연구자
국립중앙도서관	서비스 제공을 위한 연구자 정보 관리	이름, 성명, 생년월일, 내국인여부, 직위, 학위사항, 이메일	온라인	연구자
국립중앙도서관	서비스 제공을 위한 연구자 정보 관리	이름, 성명, 생년월일, 내국인여부, 직위, 학위사항, 이메일	온라인	연구자
국립중앙도서관	서비스 제공을 위한 연구자 정보 관리	이름, 성명, 생년월일, 내국인여부, 직위, 학위사항, 이메일	온라인	연구자



상세 Guide

1 이용약관과 개인정보 필수항목 수집 동의/ 개인정보 선택항목 수집 동의/ 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의를 모두 확인하신 후 [네, 동의합니다.] 버튼을 클릭합니다.

※ 모든 필수항목에 동의하셔야 회원가입을 완료하실 수 있습니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



3) 내국인/외국인 구분

국가연구자정보시스템 전자평가시스템 IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림-고객 R&D 정보서비스

회원가입

약관동의 → 본인확인 → 가입양식 작성 → 가입완료

내/외국인 선택

1 내국인 2 외국인



상세 Guide

- 1 대한민국 국적이라면 [내국인]을 클릭합니다.
- 2 대한민국 이외 국적이라면 [외국인]을 클릭합니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

▶ 내국인 회원가입(본인인증)

1) 내국인 가입 수단 선택 화면

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림·고객 | R&D 정보서비스

회원가입

약관동의 | 본인확인 | 가입양식 작성 | 가입완료

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한 연구자는 '해외체류 중' 가입 절차를 이용할 수 없습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

1 [휴대폰 본인인증] [공동인증서 본인인증] 2 [해외체류 중]



상세 Guide

- 1 [휴대폰 본인인증] 또는 [공동인증서 본인인증]을 클릭하여 본인인증을 진행합니다.
※ 본인 명의 휴대폰으로만 휴대폰 본인인증을 진행하실 수 있습니다.
- 2 해외체류 중으로 인증수단이 없거나 인증수단 발급이 어려운 경우 [해외체류 중]을 클릭합니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

2-1) 휴대폰 본인인증



상세 Guide

- 1 [휴대폰 본인인증]을 클릭하면 휴대폰 본인인증 팝업이 뜹니다.
- 2 통신사를 선택하시고 전체 동의 하신 후 개인정보를 입력하면 본인인증이 완료됩니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

2-2) 공동인증서 본인인증



상세 Guide

- 1 [공동인증서 본인인증]을 클릭하면 인증팝업이 뜹니다.
- 2 전체동의를 선택하고 [인증하기]를 클릭하여 본인인증을 완료합니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



3) 가입양식 작성

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자청가시스템 | IRIS 관리자이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 | IRIS 소개 | 사업정보 | 알림 고령 | R&D 정보서비스

회원가입

약관동의 > 본인확인 > **가입양식 작성** > 가입완료

개인정보

1

아이디 * ID 중복체크
최대16자 영문 숫자 조합으로 가능 합니다.

이름 * 영문이름 *

비밀번호 * 비밀번호 확인 *
9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합

생년월일 * 성별 * 남 여

휴대폰번호 * 이메일 *

주소 구분 국내주소 해외주소 국적 * 대한민국

기본주소 주소검색

상세주소

뉴스레터 예 아니오 뉴스레터 정보수신 전자우편 SMS 알림톡

기관정보 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수

소속유형 * 소속기관

소속부서 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수 직위

사무실 전화번호 사무실 팩스번호

기관 주소 구분 국내주소 해외주소

직장주소 주소검색

상세주소

2 **저장** 취소



상세 Guide

- 1 본인인증 시 인증정보에 포함된 기본정보는 자동 반영됩니다.
- 2 나머지 개인정보 및 소속기관정보를 입력하신 후 [저장]을 클릭합니다.

※(소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우) 소속유형을 '프리랜서'로 등록하여 가입 > 기관 등록 신청 (FAQ 기관 등록 신청 참조) > 관리자 승인 후 IRIS 기본정보의 소속기관정보 변경

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



4) 회원가입 완료

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 >


로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요 🔍

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림-고객 | R&D 정보서비스

회원가입

약관동의 > 본인확인 > 가입양식 작성 > **가입완료**



1 **회원가입**이 완료되었습니다.
범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주세요.

로그인

상세 Guide

1 회원가입 절차가 완료되었습니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

▶ 내국인 회원가입(해외체류 중)



1) 내국인 해외체류 중 선택



상세 Guide

❶ [해외체류 중]을 선택하시면 안내팝업이 뜹니다. 내용을 확인하신 후 '확인'을 클릭합니다.

※ 관리자 승인으로 1일~5일 가량 소요 될 수 있습니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

2) 단기체류(임시회원-3개월 미만) / 장기체류(3개월 이상) 선택

상세 Guide

- 1 해외체류 기간이 3개월 미만이라면 [단기체류(임시회원)]을 선택하고 3개월 이상이라면 [장기체류]를 선택합니다.
- 2 [단기체류(임시회원)]를 클릭하시면 주의사항 팝업이 뜹니다. 내용을 숙지하신 후 '확인'을 클릭합니다.
 - ※ 단기체류(임시회원)는 회원가입 승인일로부터 3개월 후 휴면회원으로 전환됩니다. (기간 종료 전 3회 이메일 알림)
 - ※ (임시회원 휴면 해제) IRIS 로그인 후 본인인증(휴대폰/공동인증서) 하시면 정상회원으로 전환됩니다

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

3) 해외체류 내국인 개인정보 추가 수집·이용 동의

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림·고객 | R&D 정보서비스

회원가입

해외체류 내국인 본인확인을 위한 개인정보 추가 수집·이용 동의

국가연구자정보시스템(이하 "NRI")에서는 거소증이 없는 외국인의 본인 확인을 위하여 연구자 본인의 인적사항 등의 개인정보를 수집·이용할 수 있으며 이를 위하여 연구자회원의 동의를 구하고자 합니다.

- 수집·이용 목적: NRI 회원 가입을 위한 본인 확인
- 수집·이용 항목
 - 필수항목: 성명(국문), 생년월일, 출입국기록(단기체류), 국가, 연락처(단기체류)
 - 선택항목: 출입국 기록(장기체류), 재직증명서(장기체류), 기본주소
- 보유·이용기간
 - 본인확인 후 NRI 가입 승인 직후 폐기
- 동의 거부에 따른 불이익
 - 위의 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 회원가입 제한, 서비스 이용 등의 불이익이 있을 수 있습니다.
- 기타
 - 개인정보보호에 관한 사항은 홈페이지에 공개된 개인정보처리방침을 준수합니다.

1 동의합니다 | 동의하지 않습니다

해외 체류 중인 내국인 연구자의 회원가입은 증명문서를 업로드한 후 관리자 승인을 거쳐 완료됩니다. 증명문서가 불충분한 경우 반려될 수 있습니다. 반려 내용은 가입 시 작성한 이메일로 발송됩니다.

○ 단기체류(임시회원): 3개월 기한 종료 후 '유연회원'으로 전환됩니다. (기한 종료 전 3회 이메일 고지) 기한 종료 전 기본정보 -> 본인인증 후 저장하면 정상회원으로 자동 전환됩니다.

○ 증명문서
- (단기체류): 1) 출입국사실증명서(발급일 3일 이내·민원24에서 즉시 발급 가능) 또는 재직(재학)증명서 2) 국문 성명과 생년월일이 명시된 공식문서(주민등록증/여권 제외)
※ (출입국사실증명서) / 기록대조 시작일 < (최소 1달) < 기록대조 종료일(신청일 직전날) < 신청일(출입국사실증명서 발급) = 회원가입 신청일



상세 Guide

- 1 해외체류 내국인 본인확인을 위한 개인정보 추가 수집·이용 동의 약관을 확인하신 후 [동의합니다]를 클릭합니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



4) 가입양식 작성

개인정보

1 아이디 * ID 중복체크
최대10자 영문 숫자 조합으로 가능 합니다.

이름 * 신분증에 표기된 영문명과 일치해야 함
영문이름 * 신분증에 표기된 영문명과 일치해야 함

비밀번호 * 9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합
비밀번호 확인 * 9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합

생년월일 * 생년월일 * 남 여

휴대폰번호 * ※ (국내 번호 가입) 장상위권으로 전환 시 본인인증 필요
이메일 * 이메일 중복체크

주소 구분 국내주소 해외주소
국적 * 대한민국

기본주소 주소검색
상세주소

2 증빙문서 * 첨부파일 1) 출입국사실증명서 또는 재직(재학증명서), 2) 본인확인용 문서 각각 ※ 올림 반드시 확인 ※
뉴스레터 예 아니요
뉴스레터 정보수신 전자우편 SMS 알림톡

기관정보 ※ 과제 접수 전 소속부서 입력 필수

소속유형 * -선택- 소속기관
소속부서 ※ 과제 접수 전 소속부서 입력 필수
직위
사무실 전화번호 사무실 팩스번호
기관 주소 구분 국내주소 해외주소
직장주소 주소검색
상세주소

3 신청 취소



상세 Guide

- 1) 개인정보 및 소속기관정보를 작성합니다.
※ (소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우) 소속유형에 '프리랜서'로 등록하여 가입 > 기관 등록 신청(FAQ 기관 등록 신청 참조) > 관리자 승인 후 IRIS 기본정보의 소속기관정보 변경
- 2) 증빙문서 1, 2 모두를 첨부합니다.(하단의 표 참조)
- 3) [신청]을 누르시면 회원가입 신청이 완료 됩니다.

| 내국인 해외체류 중 증빙문서

증빙문서	단기체류(임시회원)	장기체류
1) 해외체류 증빙	출입국사실증명서 또는 해외기관 재직(재학)증명서	해외기관 재직(재학)증명서
2) 본인확인용	국문명과 생년월일이 명시된 증명서 혹은 공식문서 (주민등록증, 운전면허증 등은 개인정보보호법에 따라 첨부 불가)	

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

5) 회원가입 신청 완료

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림.고객 R&D 정보서비스

회원가입

약관동의 > 본인확인 > 가입양식 작성 > **가입완료**

1 **회원가입신청**이 완료되었습니다.
범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주십시오.

로그인

상세 Guide

- 1 신청완료 후에 승인/반려 결과를 메일로 받아보실 수 있습니다.
 - ※ (승인) 바로 로그인하여 이용 가능
 - ※ (반려) 반려사유 확인 후 동일한 절차로 재신청

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

▶ 외국인 회원가입(본인인증)



1) 외국인 본인인증 방법 선택 화면

- 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 외국인 본인인증 방법 선택 화면입니다.

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입

검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림-고객

R&D 정보서비스

회원가입

약관동의

본인확인

가입양식 작성

가입완료

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
휴대폰 본인인증이 가능한 연구자는 거소증 미소지 외국인 가입절차를 이용할 경우 발급이 되지 않을 수 있습니다.
※ 본인인증 오류 문의처 : NICE평가정보(☎1600-1522)

1

휴대폰 본인인증

2

공동인증서 본인인증

3

거소증 미소지 외국인 가입 신청



상세 Guide

- 1 [휴대폰 본인인증] 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동 합니다.
- 2 [공동인증서 본인인증] 버튼을 클릭하면 공동인증서 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동 합니다.
- 3 [거소증 미소지 외국인 가입 신청] 거소증이 없는 외국인의 경우 선택합니다.

※ 관리자 승인으로 1일~5일 가량 소요 될 수 있습니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

2-1) 외국인 본인인증(휴대폰)



상세 Guide

- 1 [휴대폰 본인인증]을 클릭하면 휴대폰 본인인증 팝업이 뜹니다.
- 2 통신사를 선택하시고 전체 동의 하신 후 개인정보를 입력하면 본인인증이 완료됩니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

2-2) 외국인 본인인증(공동인증서)

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

iris 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보

회원가입

약관동의 → 본인확인 → 가입

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한 연구자는 '해외체류 중' 가입 절차를 이용할 수 없습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

휴대폰 본인인증 **공동인증서 본인인증**

공동인증서 본인 확인 (UCPID)
소지하신 공동인증서로 본인인증을 진행해 주세요.

전체 동의
 개인정보 수집/이용 동의
 고유식별정보처리 동의

취소 인증하기

휴대폰본인확인, 비대면 실명확인, 아이핀 등
다양한 인증서비스를 API로 도입하세요!

이클릭만 개인정보처리방침 API 도입문의
VeriSign 256-bit SSL 암호화 적용 NICE평가정보

상세 Guide

- 1 [공동인증서 본인인증]을 클릭하면 인증팝업이 뜹니다.
- 2 전체동의를 선택하고 [인증하기]를 클릭하여 본인인증을 완료합니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

3) 가입양식 작성

회원가입

약관동의 > 본인확인 > **가입양식 작성** > 가입완료

개인정보

1 아이디 * ID 중복체크
최대16자 영문 숫자 조합으로 가능 합니다.

이름 * 영문이름 *
신분증에 표기된 영문명과 일치해야 함 신분증에 표기된 영문명과 일치해야 함

비밀번호 * 비밀번호 확인 *
9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합 9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합

생년월일 * 성별 * 남 여

휴대폰번호 * 이메일 * 이메일 중복체크
※ (국내 번호 가입) 정상회원으로 전환 시 본인인증 필요

주소구분 국내주소 해외주소 국적 * 대한민국

기본주소 주소검색

상세주소

증빙문서 * 첨부파일 1) 출입국사실증명서 또는 재직(재학증명서), 2) 본인확인용 문서 각각 ※ 토크입 반드시 확인 ※

뉴스레터 예 아-이오 뉴스레터 정보수신 전자우편 SMS 알림톡

기관정보 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수

소속유형 * 소속기관

소속부서 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수 직위

사무실 전화번호 사무실 팩스번호

기관 주소 구분 국내주소 해외주소

직장주소 주소검색

상세주소

2



상세 Guide

- 1 본인인증 시 인증정보에 포함된 기본정보는 자동 반영됩니다.
 - 2 나머지 개인정보 및 소속기관정보를 입력하신 후 [저장]을 클릭합니다.
- ※(소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우) 소속유형을 '프리랜서'로 등록하여 가입 > 기관 등록 신청 (FAQ 기관 등록 신청 참조) > 관리자 승인 후 IRIS 기본정보의 소속기관정보 변경

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



4) 회원가입 완료

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 ▾


로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요 🔍

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림·고객 | R&D 정보서비스


회원가입

약관동의 > 본인확인 > 가입양식 작성 > **가입완료**



1 **회원가입**이 완료되었습니다.
범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주세요.

로그인

 **상세 Guide**

1 회원가입 절차가 완료되었습니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

▶ 외국인 회원가입(거소증 미소지)



1) 거소증 미소지 외국인 가입 신청 선택

국가연구자정보시스템 R&D업무포털 전자평가시스템 IRIS 관련사이트

로그인 회원가입 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림·고객 R&D 정보서비스

회원가입

약관동의 → 본인확인 → 가입양식 작성 → 가입완료

본인인증 후 회원가입

거소증 미소지 외국인으로 가입 신청을 하실 경우,
관리자가 증빙 서류를 확인하고 승인(반려)을 하므로 1일~5일 가량의 시일이 소요됩니다.

확인

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
휴대폰 본인인증이 가능한 연구자는 거소증 미소지 외국인 가입절차를 이용할 경우 발급이 되지 않을 수 있습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

휴대폰 본인인증 공동인증서 본인인증 **거소증 미소지 외국인 가입 신청**



상세 Guide

① [거소증 미소지 외국인 가입 신청]을 선택하시면 안내팝업이 뜹니다. 내용을 확인하신 후 '확인'을 클릭합니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



2) 거소증 미소지 외국인 개인정보 추가 수집·이용 동의

The screenshot shows the IRIS website interface. At the top, there is a navigation bar with the IRIS logo and menu items like '범부처통합연구지원시스템', 'IRIS 소개', '사업정보', '알림·고객', and 'R&D 정보서비스'. A search bar is also present. The main content area is titled '회원가입' (Member Registration). A modal dialog box is open, titled '거소증 미소지 외국인 본인확인을 위한 개인정보 추가 수집·이용 동의' (Consent for Additional Collection and Use of Personal Information for Non-Resident Foreigners). The dialog contains the following text:

국가연구자정보시스템(이하 "NRI")에서는 거소증이 없는 외국인의 본인 확인을 위하여 연구자 본인의 인적사항 등의 개인정보를 수집·이용할 수 있으며 이를 위하여 연구자회원의 동의를 구하고자 합니다.

1. 수집·이용 목적: NRI 회원 가입을 위한 본인 확인
2. 수집·이용 항목
 - 필수항목: 성명(영문), 생년월일
 - 선택항목: 사진, 주민등록번호를 제외한 고유식별번호(여권번호 등), 주소구분(국내/해외), 기본주소, 국가
3. 보유·이용기간
 - 본인확인 후 NRI 가입 승인 직후 폐기
4. 동의 거부에 따른 불이익
 - 위의 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 회원가입 제한, 서비스 이용 등의 불이익이 있을 수 있습니다.
5. 기타
 - 개인정보보호에 관한 사항은 홈페이지에 공개된 개인정보처리방침을 준수합니다.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: '1 동의합니다' (I agree) and '동의하지 않습니다' (I do not agree). The '1 동의합니다' button is highlighted with a red dashed border. Below the dialog, there are three buttons: '휴대폰 본인인증' (Mobile phone self-authentication), '공동인증서 본인인증' (Joint certificate self-authentication), and '거소증 미소지 외국인 가입 신청' (Apply for non-resident foreigner membership).



상세 Guide

- 1 거소증 미소지 외국인 본인확인을 위한 개인정보 추가 수집·이용 동의 약관을 확인하신 후 [동의합니다]를 클릭합니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입

3) 가입양식 작성

The screenshot shows the IRIS membership registration form. The form is titled "회원가입" (Member Registration) and includes a progress bar with steps: "약관동의" (Terms Agreement), "본인확인" (Self-Verification), "가입양식 작성" (Form Completion), and "가입완료" (Registration Complete). The "가입양식 작성" step is highlighted. The form is divided into "개인정보" (Personal Information) and "기관정보" (Institutional Information). Red dashed boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight specific sections: 1. Personal Information fields (ID, Name, Password, Birthdate, Gender, Address, etc.); 2. Document upload fields (Employment Certificate, Residency Certificate, etc.); 3. The "신청" (Apply) button.



상세 Guide

- 1 개인정보 및 소속기관정보를 작성합니다.
 - ※ (소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우) 소속유형을 '프리랜서'로 등록하여 가입 > 기관 등록 신청 (FAQ 기관 등록 신청 참조) > 관리자 승인 후 IRIS 기본정보의 소속기관정보 변경
- 2 증빙문서를 첨부합니다.
 - ※ 영문명과 생년월일, 국적이 명시된 증명서 혹은 공식문서 (재직증명서, 재학증명서, 학생증, 비자, 입국허가증, 체류증 등) (※ 반드시 주민등록번호 등의 고유번호는 가린 후 첨부)
- 3 [신청]을 누르시면 회원가입 신청이 완료 됩니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템)회원가입



4) 회원가입 신청 완료

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 >

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 | IRIS 소개 | 사업정보 | 알림-고객 | R&D 정보서비스

회원가입

약관동의 > 본인확인 > 가입양식 작성 > **가입완료**

1 **회원가입신청이 완료되었습니다.**
범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주십시오.

로그인

상세 Guide

- 1** 신청완료 후에 승인/반려 결과를 메일로 받아보실 수 있습니다.
 - ※ (승인) 바로 로그인하여 이용 가능
 - ※ (반려) 반려사유 확인 후 동일한 절차로 재신청

2

IRIS 국가연구자정보시스템(NRI)매뉴얼

연구자번호 발급하기

▶ NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환



1) NRI(국가연구자정보시스템) 접속

The screenshot shows the IRIS website interface. At the top, there is a navigation bar with '국가연구자정보시스템' highlighted. Below it, a 'Quick Menu' contains several icons, with '국가연구자 정보시스템' highlighted. The main content area features a 'Welcome' message and a grid of icons representing different user profiles or roles, with '학력' (Education) and '경력' (Experience) highlighted. A '평가위원 후보단 신청' (Apply for Evaluation Committee Candidate) button is also visible.



상세 Guide

- 1 IRIS 로그인 후, 국가연구자정보시스템을 클릭합니다.
- 2 NRI(국가연구자정보시스템)으로 이동을 합니다.

2. 연구자번호 발급하기



1) 연구자전환 약관 동의

iris 국가연구자정보시스템
연구자정보
김윤배
로그아웃

연구자정보 전환동의

연구자정보 전환동의

약관

[필수] 개인정보 수집 이용 동의

범부처통합연구지원시스템(이하 "IRIS"이라 한다)에서는 연구자회원의 서비스 이용을 위하여 연구자 본인의 인적사항, 학력, 경력, 연구 업적 등 개인정보를 수집·이용하거나, 제3자에게 제공할 수 있으며 이를 위하여 연구자회원의 동의를 구하고자 합니다.

1. 수집 이용 목적
IRIS에서 제공하는 서비스 등의 이용 및 국가연구개발사업 관련 업무처리

2. 수집 이용 항목
기본정보 : (필수) 회원인력ID (자동생성), 이용자ID, 국가, 성명, 생년월일, 비밀번호, 성별, 휴대전화번호, 전자우편 주소, CI코드, D코드, 국가연구자번호, 소속유형, 소속기관
(선택) 성명(영문), 주소구분(국내/해외), 기본주소, (소속)기관주소(국내/해외), (소속)기관주소, 사무실 전화번호, 사무실 팩스번호, 뉴스레터, 수신여부, 사진, 자신소개사항, ISNI, ORCID
학력정보 : (선택) 최종대학명, 최종 졸업년도, 학위구분, 취득국가, 최종학위취득번호
경력정보 : (선택) 근무(활동)기관명, 근무(활동)부서명, 근무(활동)시작·종료일
논문정보 : (선택) 주저자 | 교신저자 | 공동저자(국가연구자번호 포함)
자격정보 : (선택) 자격종명, 취득국가, 자격부여고유번호, 자격부여기관명
평가위원활동정보 : (선택) 임명기관명, 평가위원회명, 임명시작·종료일자

[필수] 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의

IRIS의 서비스 이용을 위해 연구자회원 등의 시 제3자에게 제공하며 수집된 정보는 정보주체의 동의 없이는 제공·활용되지 않습니다.

1. 제공받는자:

1. 국가정보원	39. 방위사업청
2. 감사원	40. 경찰청(경찰대학 포함)
3. 방송통신위원회	41. 소방청
4. 국가인권위원회	42. 문화재청
5. 국가보훈처	43. 농진진흥청
7. 인사혁신처	44. 산림청
8. 법제처	45. 특허청
9. 식품의약품안전처	46. 질병관리청(국립보건연구원 포함)
10. 공정거래위원회	47. 기상청
11. 금융위원회	48. 행정중심복합도시건설청
12. 국민권익위원회	49. 새만금개발청
13. 개인정보보호위원회	50. 해양경찰청
14. 원자력안전위원회	51. 한국연구재단
15. 기획재정부	52. 정보통신기획평가원

취소
동의
1

상세 Guide

1 연구자전환 동의 약관을 확인하고 필수항목에 체크하신 뒤 '동의'를 클릭합니다.

2. 연구자번호 발급하기


▶ NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환



2) 연구자전환

국가연구자 전환
국가연구자 전환

• MY PROFILE



• 120px * 120px
• 사진 크기 : 1M 이하
• 확장자 : png, jpg

1

소개사항을 입력해주세요.

2

개인정보 공개 부분공개(인적사항제외) 비공개

구분	개인정보 공개 범위
전체공개	- 기본정보(국가연구자번호, 휴대전화번호, 기본주소, ISNI, ORCID 제외하고 공개) - 학력(대표학력여부가 체크된 학위정보만 제공), 경력, 분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 외부활동정보, 수상정보, 연구수행정보, 자격정보, 평가위원 정보
부분공개	- 기본정보 중 성명(국문), 성별, 기관명, 부서(학과)명 만 공개 - 학력(대표학력여부가 체크된 학위정보만 제공), 분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 연구수행정보
비공개	- 기본정보 및 업적정보 공개 안함 ※ 개인정보 비공개자는 향후 연구자검색서비스에서 타연구자 검색 불가 예정

※ 연구자 검색 서비스는 '21.8월부터 제공할 예정이며, 공개 범위는 일부 조정(축소)될 수 있음.

취소 **저장** **3**



상세 Guide

- 1** 연구자 소개 사항을 입력합니다. (필요 시)
- 2** 개인정보 공개 범위를 설정합니다.
※ 부분공개/전체공개를 선택하시면 다른 연구자의 정보를 검색하실 수 있습니다.
- 3** '저장'을 클릭하시면 연구자전환이 완료되며 **기존에 사용하시던 연구자번호가 없다면 연구자번호 통합 절차 없이 바로 국가연구자번호(NRI)가 발급됩니다.**

2. 연구자번호 발급하기



3-1) 연구자번호 통합

iris 국가연구자정보시스템
National Researcher Information

연구자정보 연구업적 관리 평가위원 후보단 검색 기관관리

소개사항을 입력해주세요.

- 120px * 120px
- 사진 크기 : 1M 이하
- 확장자 : png, jpg

개인정보 ○ 공개 ● **확인**

구분	
전체공개	(외하고 공개) 식재산권, 지역서, 외부활동정보,
부분공개	- 기본정보 중 성명(국문), 성별, 기관명, 부서(학과)명 만 공개 - 학력(대표학력여부가 체크된 학위정보만 제공), 분야, 논문, 지식재산권, 지역서, 연구수행정보
비공개	- 기본정보 및 업적정보 공개 안함 ※ 개인정보 비공개자는 향후 연구자검색서비스에서 타연구자 검색 불가 예정

※ 연구자 검색 서비스는 '21.8월부터 제공할 예정이며, 공개 범위는 일부 조정(축소)될 수 있음.
※ 연구자 전환 진행 시 타시스템 PMS,EVAL,NOTE,PORTAL 사이트에 강제 로그아웃 됩니다



상세 Guide

- 1 기존에 사용하시던 KRI, NTIS 연구자번호가 있다면 연구자번호 통합이 필요합니다.
 - ※ (우선순위) 연구비통합관리시스템(GAIA)에 등록 > 연구자정보 이관데이터 존재 > 이관된 과제정보 존재
 - ※ 본인 확인 정보가 변경되었거나 해외체류 중 내국인, 거소중 미소지 외국인으로 가입하시면 기존 발급정보가 매칭되지 않습니다.(FAQ '기존 연구자번호가 있는데 IRIS에서 새 연구자번호가 발급된 경우' 참조)
- 2 '확인'을 클릭하시면 해당 연구자번호로 국가연구자번호(NRI) 발급이 완료되며 자동으로 로그아웃 됩니다.

2. 연구자번호 발급하기

3-2) 연구자번호 통합

국가연구자번호 통합확인

국가연구자번호는 주민등록번호를 대신하여 연구자를 식별하기 위해 발급되는 고유한 번호로, 1인당 1개만 발급되는 것이 정상이나 아래와 같이 하나 이상이 발급된 경우 통합이 필요합니다.

*정상*인 국가연구자번호 중 하나를 선택하시어 *저장* 하시면 해당 국가연구자번호로 통합이 이루어지며 선택되지 않은 번호는 더 이상 사용할 수 없게 됩니다.

※ 선택되지 않은 국가연구자번호로 국가연구개발사업에 참여하신 경우 해당 국가연구개발사업을 관리 중인 기관에 확인하시어 통합된 국가연구자번호로 변경 요청을 하시기 바랍니다.

※ 업적 이관 데이터건수가 존재하는 연구자번호로 통합 진행 시 이관데이터 사용이 가능합니다

※ 통합 진행 시 타시스템 PMS,EVAL,NOTE,PORTAL 사이트에 강제 로그아웃 됩니다

1	국가연구자번호	상태	업적 이관 데이터 건수	과제 참여 연구원 건수
<input type="checkbox"/>	[redacted]	정상(통합필요)	0	0
<input type="checkbox"/>	[redacted]	정상(통합필요)	0	0

2

취소 저장

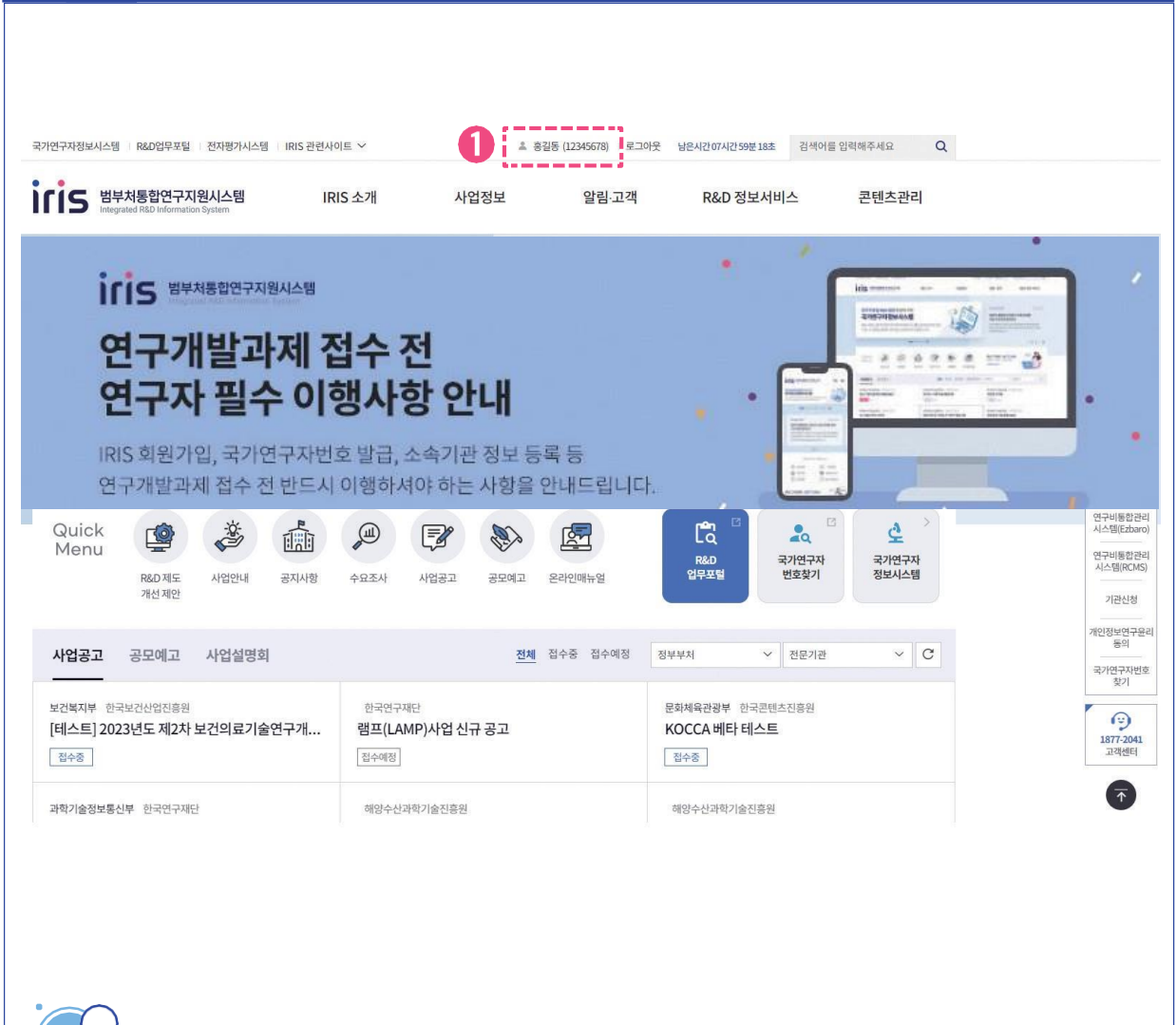


상세 Guide

- 1 체크 박스를 선택하여 국가연구자번호로 사용하실 번호를 선택합니다.
※ 연구자정보 이관 데이터가 존재하면 해당 국가연구자번호만 선택 가능합니다.
- 2 '저장'을 클릭하시면 선택하신 연구자번호로 국가연구자번호(NRI) 발급이 완료되며 자동 로그아웃 됩니다.

2. 연구자번호 발급하기

4) 국가연구자번호 발급 완료



상세 Guide

- 1 IRIS에 다시 로그인하시면 메인화면 우측 상단 이름 옆에서 발급된 국가연구자번호(NRI)를 확인하실 수 있습니다.

3

IRIS 국가연구자정보시스템(NRI)매뉴얼

기관 신청

1) IRIS 범부처통합연구지원시스템 접속

The screenshot shows the IRIS website interface. At the top, there are navigation tabs: 'iris 범부처통합연구지원시스템', 'IRIS 소개', '사업정보', '알림·고객', and 'R&D 정보서비스'. The main content area features a banner for '연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항 안내' and a 'QUICK LINK' sidebar on the right. The sidebar contains several links, with '기관신청' (Institution Application) highlighted by a red dashed box and a red circle with the number '1'. Other links in the sidebar include '온라인매뉴얼', '국가연구자정보시스템', 'R&D업무포털', '전자연구노트', '연구비통합관리 시스템(Ezbaro)', '연구비통합관리 시스템(RCMS)', '개인정보연구윤리 동의', and '국가연구자번호 찾기'. Below the sidebar, there is a '상세 Guide' section with a lightbulb icon and a red circle with the number '1' indicating the next step.

상세 Guide

1 IRIS 로그인 후, QUICK LINK 에서 기관신청을 클릭합니다.

3. 기관 신청



2) (국내/해외) 기관신청 클릭

기관신청



기관신청 (국내)

국가연구개발에 참여하는 연구자의 기관정보가 국내인 경우는 아래의 버튼을 이용하여 국내기관등록이 가능합니다.

1

바로가기



기관신청 (해외)

국가연구개발에 참여하는 연구자의 기관정보가 해외인 경우는 아래의 버튼을 이용하여 해외기관등록이 가능합니다.

2

바로가기



상세 Guide

- 1 국내기관을 신청합니다.
- 2 해외기관을 신청합니다.

3. 기관 신청



3) 신청서 작성

기관신청 (국내)

기관신청

1

기관(법인)명 *	<input type="text"/>	기관영문명 *	<input type="text"/>
사업자등록번호 *	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>
기관설립구분 *	-선택-	설립일	<input type="text"/>
상시종업원수 *	<input type="text"/>	홈페이지	<input type="text"/>
사업체구분 *	-선택-	기관유형구분 *	-선택- -선택-
기본주소 *	<input type="text"/>		주소검색
상세주소 *	<input type="text"/>		
대표전화번호 *	<input type="text"/>	대표 FAX번호	<input type="text"/>
업종	<input type="text"/>	업태	<input type="text"/>
사업자등록종 *	첨부파일	기관별 표준 간접비 고시율 적용기관 여부	<input type="radio"/> 적용 <input type="radio"/> 미적용
고시율 적용기관	상위기관 목록에서 검색되는 기관에 해당되면 '적용'을 선택하며 그 외 기관은 '미적용'을 선택합니다.		상위기관 검색

2

3

신청	취소
-----------	----



상세 Guide

- 1 별표 표시가 되어있는 정보는 필수로 작성을 합니다.
- 2 기관별 표준 간접비 고시율 적용기관 여부를 체크합니다.
- 3 신청을 클릭합니다. (관리자 승인이 필요하므로 1~3일의 시간이 소요됩니다.)



iris
국가연구자정보시스템(NRI)
매뉴얼

CONTENTS

IRIS 국가연구자정보시스템(NRI)
매뉴얼



Part.

1

1-2.

IRIS 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록 매뉴얼

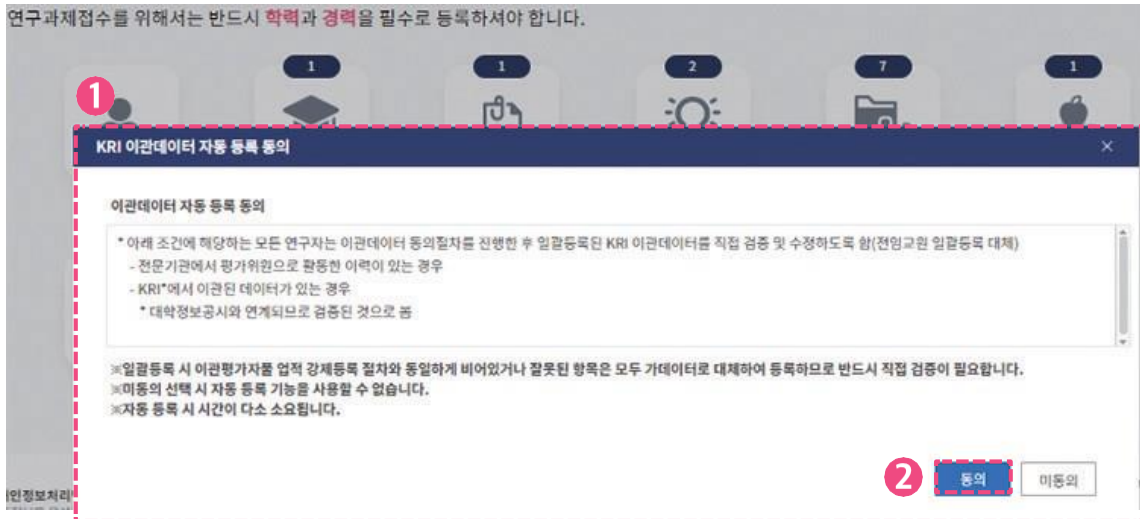
1. 기본정보	41
2. 연구자 번호 변경신청	43
3. 학력정보	44
4. 경력정보	48
5. 전문분야정보	51
6. 논문정보	55
7. 지식재산권	59
8. 저역서정보	63
9. 외부활동정보	67
10. 수상정보	69
11. 연구수행정보	71
12. 자격정보	73
13. 평가위원 활동정보	76
14. 이관 데이터 관리	78



KRI 이관 데이터 자동 등록 동의



국가연구자정보시스템 > 메인 화면 > KRI 이관 데이터 자동 등록 동의



상세 Guide

- 1 KRI 이관데이터가 있는 경우 국가연구자정보 메인 화면으로 최초에 이동하면 1과 같이 초기구축 대상자들에 한해 한국연구재단 이관 데이터 자동 등록 동의 팝업을 확인할 수 있습니다.
- 2 [동의] 버튼을 클릭하여 본인의 업적을 자동으로 등록합니다. 단, 필수 항목이 누락된 데이터는 임시데이터로 등록됩니다.

1

기본정보



국가연구자정보시스템 > 메인화면

iris 국가연구자정보시스템 1 연구자정보 연구업적 관리 평가위원 후보단 검색 로그아웃

Welcome
님의 접속을 환영합니다.

미입력 항목이 11항목 있습니다.
연구과제접수를 위해서는 반드시 학력과 경력을 필수로 등록하셔야 합니다.

평가위원 후보단 신청
지금 평가위원에 도전해 보세요
신청하기 >

2

기본 학력 경력 전문분야 논문 지식재산권
저역서 외부활동 수상 연구수행 자격 평가위원 활동

개인정보처리방침

충청북도 음성군 맹동면 원종로 1339 한국과학기술기획평가원

COPYRIGHT © KISTEP, ALL RIGHTS RESERVED.

고객센터 : 09:00 ~ 18:00(평일) 1877-2041



상세 Guide

- 1 (연구자정보 메뉴)에서는 기본정보를 수정하실 수 있습니다.
- 2 (연구업적 관리 메뉴)에서는 학력, 경력, 논문, 저역서, 전문분야 등의 연구업적 정보를 입력하실 수 있습니다.

1. 기본정보



국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 기본정보

1

연구자 기본정보

출 연구자정보 > 연구자 기본정보

<p>사진</p> <p style="font-size: 10px; color: #005596;"> • 권장 사이즈: 120px X 120px • 사진 크기: 1M 이하 • 파일 형식: png / jpg 형태 </p>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>아이디</td><td>XXXXXXXXXX</td></tr> <tr><td>국가 연구자 번호</td><td>XXXXXXXXXX</td></tr> <tr><td>성명 (국문)</td><td>김민준</td></tr> <tr><td>성명 (영문)</td><td>MINJUN KIM</td></tr> <tr><td>국적</td><td>대한민국</td></tr> </table>	아이디	XXXXXXXXXX	국가 연구자 번호	XXXXXXXXXX	성명 (국문)	김민준	성명 (영문)	MINJUN KIM	국적	대한민국
아이디	XXXXXXXXXX											
국가 연구자 번호	XXXXXXXXXX											
성명 (국문)	김민준											
성명 (영문)	MINJUN KIM											
국적	대한민국											
성별	남성											
전자우편주소	minjun.kim@kci.go.kr											
기관명	한국과학기술연구원											
부서(학과)명	정보통신부	개인 휴대번호										
기본주소 상세주소	서울특별시 강남구 테헤란로 152											
직장 상세주소	한국과학기술연구원 연구관 100호											
직장 전화번호	02-5585-1111	직장 팩스번호										

3 정보공개 여부 공개 부분공개(개인정보삭제) 비공개 정보공개유무

외국인 가입 여부: 아니요

소개사항:

ISNI 정보: 신청

ORCID 정보: 저장

* 기본정보 수정은 IRIS 홈페이지에서 가능합니다. 직원정보변경

평가위원 확인서
연구개발 활동 이력
4
저장

5 연구자번호 변경 신청 내역

변경순번	변경일시	변경된 연구자번호	변경후 연구자번호	변경상태	변경사유	반려사유
3	2023.01.01	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	변경완료	신규	
2	2022.12.31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	변경중지	신규	신규
1	2022.12.31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	변경완료	신규	신규

상세 Guide

- 1 연구업적 등록 및 조회 시 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동할 수 있습니다.
- 2 사진변경 버튼을 클릭하여 사진을 변경 및 수정 가능합니다.
- 3 정보공개 여부, 소개사항, ISNI 정보신청, ORCID정보를 입력하실 수 있습니다.
- 4 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.
- 5 연구자번호 변경 신청 내역이 있는 경우에는 그 이력이 표시가 됩니다.

연구자 번호 변경신청



국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 연구자 번호 변경 신청

연구자번호 변경 신청

☞ 연구자정보 > 연구자번호 변경 신청

※ 기존에 사용하던 KRI/NTIS 연구자번호가 있는 경우에만 신청 가능! ①

이름	<input type="text"/>	소속기관	<input type="text"/>
연구자번호	<input type="text"/>		

• 연구자번호 변경 신청 ※ 이메일로 승인/반려 내역 확인 가능(3일 소요)

현재연구자번호	<input type="text"/>	• 변경할 연구자번호	<input type="text"/>
---------	----------------------	-------------	----------------------

②

신청

• 연구자번호 통합/변경 내역

변경순번	변경일시	변경전 연구자번호	변경후 연구자번호	변경상태	구분	반려사유
3	2023.01.10	123456789	987654321	합병중지	합병	
2	2022.12.15	123456789	987654321	합병	합병	
1	2022.11.01	123456789	987654321	합병	합병	



상세 Guide

- ① 연구자번호 변경은 기존에 KRI/NTIS 연구자번호가 있는 경우에만 신청이 가능합니다.
*상기의 경우 이외의 신청은 반려가 됩니다.
- ② 변경할 연구자번호를 입력 후 신청 버튼 클릭 시 연구자번호 변경신청이 되며, 관리자 승인 후 처리됩니다.

학력정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 학력정보(1/4)

1



학력정보

☰ 연구업적 관리 > 학력정보

2

전체 3건, 현재 페이지 1/1

-선택-

번호	학력구분	취득년도	취득국가	취득기관(학교)명	취득학과명	전공명	대표 학위여부
1	박사	2018	대한민국	한국과학기술원	컴퓨터학부	컴퓨터	아니오
2	박사	2018	대한민국	한국과학기술원	컴퓨터학부	컴퓨터	아니오
3	박사	2018	대한민국	한국과학기술원	컴퓨터학부	컴퓨터	아니오

« < 1 > »

3



상세 Guide

- 1 연구업적 등록 및 조회 시 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동합니다.
- 2 입력된 학력정보를 확인할 수 있습니다.
- 3 [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

3. 학력정보

국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 학력정보(2/4)

학력정보 상세

*서사 선택시, 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문없음' 입력 바람.

이관데이터검색

전체 6건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 ※ 화면표시("예"): 검색에 포함, 화면표시("아니오"): 검색에서 제외

학력 구분	취득 년도	취득 국가 구분	취득 학교 기관 명	학과 명	화면표시
학력구분	취득년도	대한민국	취득학교	취득학과	예
학력구분	취득년도	대한민국	취득학교	취득학과	예
학력구분	취득년도	대한민국	취득학교	취득학과	예
학력구분	취득년도	대한민국	취득학교	취득학과	예
학력구분	취득년도	대한민국	취득학교	취득학과	예
학력구분	취득년도	대한민국	취득학교	취득학과	예

취소 **선택**



상세 Guide

- ❶ 이관데이터가 있는 경우[이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
 - ❷ 작성하고자 하는 정보를 선택합니다.
- * 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

3. 학력정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 학력정보(3/4)

- 기본정보
- 학력정보**
- 경력정보
- 논문분야정보
- 논문정보
- 지식재산권
- 지역서정보
- 외부활동정보
- 수상정보
- 연구수행정보
- 자격정보
- 평가위원 활동

학력정보 상세

연구업적 관리 > 학력정보

* 석사 선택시, 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문없음' 입력 바람.

1 * 학력구분: 석사학위, * 취득년도: 2014

* 취득국가: 대한민국, * 취득기관(학교)명: 서울대학교

취득단과 대학명: 서울대학교, * 취득학과(부)명: 공과대학 공학부

2 * 공명: 석사학위논문, * 전공계열: - 선택 -, - 선택 -

* 취득논문명(주언어): 논문검색(NDSL), * 취득논문명(타언어):

취득논문(초록):

학력취득번호:

3 * 표학력여부: 예 아니오 정보공개 시 제외

* 지도교수: [검색], 지도교수는 석/박사는 필수

증빙문서: ※첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)

4 * 직책등록: 직책: [선택]

찾아보기, 삭제, 다운로드, 목록, **5** 저장



상세 Guide

- 1** 학위정보 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.
* 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 항목은 필수로 입력합니다.
- 2** (졸업 요건에 논문제출이 없는 경우) [취득논문명]에 '논문 없음'으로 입력합니다.
- 3** 돋보기 버튼을 눌러 연구자 검색을 통하여 지도교수를 입력합니다.
- 4** 검색이 안되는 경우, 하단의 직책 등록에 체크한 후 이름을 작성하여 입력합니다.
- 5** 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

3. 학력정보

국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 학력정보(4/4)

- 기본정보
- 학력정보**
- 경력정보
- 전문분야정보
- 논문정보
- 지식재산권
- 지역서정보
- 외부활동정보
- 수상정보
- 연구수행정보
- 자격정보
- 평가위원 활동

학력정보 상세

연구업적 관리 > 학력정보

* 석사 선택시, 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문없음' 입력 바람.

이관데이터검색

* 학력구분	<input type="text"/>	* 취득년도	<input type="text"/>
* 취득국가	- 선택 - 박사 후 연수	* 취득기관(학교)명	<input type="text"/>
취득단과 대학명	박사	취득학과(부)명	<input type="text"/>
전공명	박사과정 수료	전공계열	- 선택 -
취득논문명(주언어)	석박사통합과정 수료		
취득논문명(타언어)	석박사통합과정 재학		
취득논문(초록)	석사 후 연수		
학력취득번호	석사		
대표학력여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		

학교 검색

2 학교명 Q 검색

3 전체 784건

학교명	영문 학교명	국가
한국과학기술원	Korea Advanced Institute of Science and Technology	대한민국
서울대학교	Seoul National University	대한민국
고려대학교	Kyung Hee University	대한민국
연세대학교	Yonsei University	대한민국
이화여자대학교	Ewha Womans University	대한민국

4 직접등록

* 국내 전문대학 이상 교육기관은 직접입력 불가 (등록요청 : 1877-2041)

취소 **5 선택**



상세 Guide

이관데이터 이외 새로 추가하고 싶은 학력정보가 있을 경우에 직접등록이 가능합니다.

- 1 기관을 입력할 때에 검색버튼을 클릭합니다.
- 2 학교명을 입력한 후 검색합니다.
- 3 검색된 리스트를 확인한 후 더블클릭 및 [선택(5)]을 클릭하여 등록합니다.
- 4 검색 결과에 조회되지 않는 경우, 직접등록 체크 후 직접 입력합니다.
- 5 [선택]을 눌러 입력합니다.

경력정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 경력정보(1/3)



경력정보

연구업적 관리 > 경력정보

전체 2건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

검색

번호	기관구분	근무(활동) 기관명	근무(활동) 부서명	직위	근무기간
1	학교	서울대학교		교수	2010.01 ~ 2015.12
2	학교	연세대학교		교수	2016.01 ~ 2020.12

« < 1 > »

2 등록



상세 Guide

- 1 경력 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- 2 [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

4. 경력정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 경력정보(2/3)



상세 Guide

- ① 이관데이터가 있는 경우[이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
 - ② 작성하고자 하는 경력을 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.
- * 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

4. 경력정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 경력정보(3/3)



경력정보상세

☞ 연구업적 관리 > 경력정보

※ 과제 접수 전 소속부서 입력 필수

이관데이터검색

1

* 근무(활동)기관명	<input type="text"/>	* 기관구분	- 선택 -
* 재직여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		
* 근무기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 정보공개시 제외	
근무(활동)부서명	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
주요 업무	<input type="text"/>		
증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능) 조회된 데이터가 없습니다.		

목록 **2**



상세 Guide

- 1** 이관된 데이터 또는 신규로 입력하고자 하는 정보를 입력합니다.
* 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.
- 2** 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.



기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

지역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

자격정보

평가위원 활동

전문분야정보

- 전문분야(전공분야) 1 이관데이터검색(전문)

순번	전문분야명구분	전문분야명
1	전공분야명	<input type="text"/>
2	전공분야명	<input type="text"/>

- 기술분야

기술분류그룹명	기술분류코드	기술분류명
산업기술분류	<input type="text"/>	<input type="text"/>

이관데이터검색
이관데이터검색(전문)

전제 6건

전문 분야 명 구분(MES)	전문 분야 명
한글전공핵심어	이산형제조공학
한글전공핵심어	복합형제조공학
한글전공핵심어	양해형제조공학
한글전공핵심어	물류 제조공학
한글전공핵심어	제조서비스공학
한글전공핵심어	제조공정공학

취소 2 선택

저장



상세 Guide

- 1 이관데이터가 있는 경우 [이관데이터검색(전문)] 을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- 2 각각의 데이터를 더블클릭 또는 [선택]을 활용하여 순차적으로 입력합니다.

5. 전문분야정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 전문분야정보(2/4)



전문분야정보

☰ 연구업적 관리 > 전문분야정보

이관데이터검색

전체 7건

기술분류그룹명	기술분류코드명	한글키워드	영문키워드
산업기술분류	이관데이터검색		+
산업기술분류	중대형산업기술	+	+
ICT연구개발기술분류	중소형 ICT연구개발	+	+
ICT연구개발기술분류	중대형 ICT연구개발	+	+
ICT연구개발기술분류	중소형 ICT연구개발	+	+

이관데이터검색(기술)

영문키워드



상세 Guide

- ❶ [이관데이터검색(기술)] 을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- ❷ 이관된 데이터를 확인하시어 하나씩 선택하여 한글키워드와 영문키워드를 입력합니다.
- ❸ [선택]을 클릭하여 저장합니다.

5. 전문분야정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 전문분야정보(3/4)



상세 Guide

- ① 국가과학기술표준분류코드, 산업기술분류코드, 학술기술분류코드 등 각 기술분류코드를 선택합니다.
- ② 기술분류코드 검색버튼을 클릭합니다.
- ③ 기술분류명을 검색합니다.
- ④ 검색된 리스트를 확인하고 선택한 후 등록버튼을 클릭합니다.
- ⑤ [등록]을 클릭하여 한글 키워드 영문 키워드 팝업을 띄웁니다.
- ⑥ 키워드 등록 팝업에서 키워드를 직접 입력하여 등록합니다.

5. 전문분야정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 전문분야정보(4/4)



전문분야정보

· 전문분야(전공분야)

이관데이터검색(전문) **1** [행추가] [행삭제]

순번	전문분야명구분	전문분야명
1	전공분야명	<input type="text"/>
2	전공분야명	<input type="text"/>

· 전문분야(전공핵심어)

1 [행추가] [행삭제]

순번	전공핵심어분야명구분	전공핵심어
1	한글전공핵심어	<input type="text"/>

· 기술분야

기관별 기술분류 현황안내 이관데이터검색(기술) **1** [행추가] [행삭제]

기술분류그룹명	기술분류코드	기술분류명	한글키워드	영문키워드
산업기술분류	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2 [저장]



상세 Guide

- 이관된 데이터 이외 추가로 작성하고 싶은 분야가 있는 경우, [행 추가]를 클릭하여 전공분야, 전공핵심어, 기술분야를 입력합니다. [행 삭제]를 클릭하여 선택한 정보를 삭제할 수 있습니다.
- 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 논문정보(1/4)



논문정보

[연구업적 관리](#) > [논문정보](#)

전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

Q 검색

번호	논문명	학술지명	발행처	주요실적 여부
조회된 데이터가 없습니다.				

« < > »

2 [등록](#)



상세 Guide

- 1 논문 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- 2 [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

6. 논문정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 논문정보(2/4)

논문정보 상세

1 이관데이터검색 ScienceON 검색 직접입력

이관데이터검색

선택 - [] 화면표시 제외 포함

전체 0건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 ※ 화면표시("예"): 검색에 포함, 화면표시("아니오"): 검색에서 제외

학술지구분	학술지명	논문명	발행국가	발행처	게재년월	화면표시
조회된 데이터가 없습니다.						

2 취소

※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)

찾아보기 삭제 다운로드

목록 저장



상세 Guide

- 1 이관데이터가 있는 경우[이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- 2 작성하고자 하는 논문을 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.
 * 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

6. 논문정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 논문정보(3/4)

논문정보 상세

1 [연구업적 관리 > 논문정보]

이관데이터검색 ScienceON 검색 직접입력

2 ScienceON 검색

검색대상 콘텐츠 -전체- 검색대상 항목 -전체-
 검색필의어 [검색필의어] [검색] [초기]

전체 0건

논문유형	논문명	학술지명	발행처	발행년도
조회된 데이터가 없습니다.				

3

학술지명 [] 발행년도 []
 발행처명 [] ISSN번호 []
 논문제목(주언어) []
 논문제목(타언어) []
 게재권 / 게재호 [] / [] 시작/종료페이지 [] ~ []
 키워드 []
 참여자 []

* 시작, 종료 페이지가 다를 경우 선택 후 화면에서 직접 수정해서 등록하시기 바랍니다.

[취소] [선택]

찾아보기
 삭제
 다운로드

등록
 저장



상세 Guide

- 1 [Science ON] 데이터베이스에서 게재된 논문을 검색할 수 있습니다.
- 2 논문 제목, 저자 등을 검색하여 논문을 선택합니다.
- 3 [선택]을 눌러 논문 정보를 불러옵니다.

6. 논문정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 논문정보(4/4)

논문정보 상세

연구업적 관리 > 논문정보

1

* 학술지구분	<input type="text"/>	* 해외우수학술지선택	<input type="text"/>
* 학술지명	<input type="text"/>	* 발행국가	<input type="text"/>
* 발행처	<input type="text"/>	ISSN	<input type="text"/>
DOI	<input type="text"/>		
* 게재 년월	<input type="text"/>	게재권	<input type="text"/>
시작/종료페이지	<input type="text"/> - <input type="text"/>	게재호	<input type="text"/>
* 논문명(주언어)	<input type="text"/>		
논문명(타언어)	<input type="text"/>		

2

키워드 등록

* 본인여부 1건 필수, 참여구분 필수 → 행추가 ← 행삭제

본인여부	참여구분	성명	기관
조회된 데이터가 없습니다.			

3

* 주요실적여부 예 아니오 정보공개 시 제외

* 자료출처

※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)

4

* 증빙문서

조회된 데이터가 없습니다.

찾아보기
삭제
다운로드

목록

삭제

저장

5

상세 Guide

- 1 논문정보 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.
* 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- 2 키워드는 우측의 [등록]을 활용하여 입력합니다.
- 3 자료출처가 없는 경우, '직접입력'을 활용합니다.
- 4 논문 게재 정보를 알 수 있는 표지 등을 저장합니다.
* 자료출처가 ScienceON, Scopus, SCI, KCI인 경우, 필수 입력대상이 아닙니다.
- 5 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

58

Part 1-2. IRIS 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록 매뉴얼



기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

지역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

자격정보

평가위원 활동

지식재산권

☞ 연구업적 관리 > 지식재산권

전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

🔍 검색

번호	지식재산권 구분	지식재산권 명	출원국가	출원번호	출원일자	출원인	등록번호	등록일자	주요실적 여부
<div style="border: 2px dashed red; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">조회된 데이터가 없습니다.</p> </div>									

⏪ < > ⏩
2
등록



상세 Guide

- ❶ 지식재산권 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ❷ [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

7. 지식재산권



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 지식재산권(2/4)

지식재산권 상세

1 이관데이터검색 KIPRIS검색 직접입력

이관데이터검색

전체 0건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 ※ 화면표시("예"): 검색에 포함, 화면표시("아니오"): 검색에서 제외

지식재산권명	출원등록구분	출원인	출원번호	출원국가	화면표시
조회된 데이터가 없습니다.					

2 저장



상세 Guide

- 1 이관데이터가 있는 경우[이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- 2 작성하고자 하는 특허를 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.
 * 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

7. 지식재산권



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 지식재산권(3/4)

지식재산권 상세

연구업적 관리 > 지식재산권

이관데이터검색 KIPRIS검색 직접입력

KIPRIS검색

특허 지식재산권 명

전체 0건

지식재산권명	출원인	출원번호	출원일	등록번호	등록일
조회된 데이터가 없습니다.					

지식재산권구분 지식재산권명

출원등록구분 출원국가

출원인 발명인(창작자)

출원번호 출원일자

등록번호 등록일자

공개번호 공개일자



상세 Guide

- ① KIPRIS(특허정보검색서비스) 정보를 기반으로 지식재산권을 검색할 수 있습니다.
- ② 특허명, 출원인, 출원/등록번호 등을 검색하여 지식재산권을 선택합니다.
- ③ [선택]을 눌러 지식재산권 정보를 불러옵니다.

7. 지식재산권



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 지식재산권(4/4)

지식재산권 상세

☞ 연구업적 관리 > 지식재산권

1

* 지식재산권구분	<input type="text" value="-선택-"/>	* 지식재산권명	<input type="text" value="..."/>
* 종원등록구분	<input type="text" value="..."/>	* 해외 종원구분	<input type="text" value="..."/>
종원국가	<input type="text" value="대한민국"/>		
* 종원인	<input type="text" value="..."/> <input type="button" value="등록"/>	발명인(창작자)	<input type="text" value="..."/> <input type="button" value="등록"/>
* 종원번호	<input type="text" value="..."/>	* 종원일자	<input type="text" value="..."/>
* 등록번호	<input type="text" value="..."/>	* 등록일자	<input type="text" value="..."/>
요약	<input type="text"/>		
공개여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		
공개번호	<input type="text"/>	공개일자	<input type="text" value="--"/> <input type="button" value="..."/>
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
자료출처	<input type="text" value="직접등록"/>		
증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능) <input type="button" value="찾아보기"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="다운로드"/>		

조회된 데이터가 없습니다.

2



상세 Guide

- 1** 지식재산권 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.
* 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- 2** [저장]을 눌러 정보를 저장합니다.



- 기본정보
- 학력정보
- 경력정보
- 전문분야정보
- 논문정보
- 지식재산권
- 저역서정보**
- 외부활동정보
- 수상정보
- 연구수행정보
- 자격정보
- 평가위원 활동

저역서정보

☰ 연구업적 관리 > 저역서정보

전체 3건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

🔍 검색

번호	저역서구분	대표저자명	저역서명	발행처	발행년월일	주요실적 여부
1	저서	황일	황일 저역서 목록 (제1권) (제1권) (제1권) (제1권) (제1권)	IRIS	2020-08-31	확인됨
2	저서	황일	황일 저역서 목록 (제2권) (제2권) (제2권) (제2권) (제2권)	IRIS	2020-08-31	확인됨
3	저서	황일	황일 저역서 목록 (제3권) (제3권) (제3권) (제3권) (제3권)	IRIS	2020-08-31	확인됨

« < 1 > »

2 [등록]



상세 Guide

- 1 저역서 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- 2 [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

8. 지역서정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 지역서정보(2/4)

지역서정보 상세

연구업적 관리 > 지역서정보

1 이관데이터검색

이관데이터검색

국립중앙도서관지역서검색

직접입력

이관데이터검색

-선택-

화면표시 제외 포함

검색

전체 2건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 ※ 화면표시("예"): 검색에 포함, 화면표시("아니오"): 검색에서 제외

지역서 구분	도서분류 구분	주언어 지역서 명	발행처 명	발행 년월일	발행 국가 구분	저자 명 목록	화면표시
저서	기타	...	...	...	...	...	예
저서	기타	...	...	...	...	...	예

취소

선택

2

목록

저장



상세 Guide

- 1 이관데이터가 있는 경우[이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- 2 작성하고자 하는 지역서를 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.

8. 지역서정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 지역서정보(3/4)

지역서정보 상세

연구업적 관리 > 지역서정보

이관데이터검색 | **국립중앙도서관지역서검색** | 직접입력

국립중앙도서관지역서검색

제목 [] 시스템타입 [-선택-] 카테고리(자료유형) 도서 [] **Q 검색** []

멀티미디어, 장애인자료 [-선택-] 소장원문 [-선택-] 원문저자권 [-선택-]

전체 0건

자료유형	동양서분류기호 명칭	표제 리스트	발행처	발행년도사항	저작자	ISBN
조회된 데이터가 없습니다.						

자료유형 [] 동양서분류 대분류 []

지역서명(주언어) []

발행처 [] 발행일자 []

저작자 [] ISBN []

취소 **선택**



상세 Guide

- ① [국립중앙도서관] 데이터베이스를 이용하여 지역서를 검색할 수 있습니다.
- ② 제목, 저자 등을 검색하여 지역서를 선택합니다.
- ③ [선택]을 눌러 지역서 정보를 불러옵니다.

8. 지역서정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 지역서정보(4/4)

지역서정보 상세

☰ 연구업적 관리 > 지역서정보

1	* 지역서구분	역사	* 도서분류 구분	교양도서
	* 지역서명(원어)			
	지역서명(국문)			
	* 발행처	1	* 발행년월일	2023-03-02
	발행국가	- 선택 -		
	* 저자명			
	전체페이지수	0		
	시작/종료페이지			
	ISBN		개정여부	- 선택 -
	연속간행물여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	전체저자수	1
	* 주요실적여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외	
	* 자료출처	직접등록	2	
	증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능) 조회된 데이터가 없습니다.		
			<input type="button" value="찾아보기"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="다운로드"/>	
			3	
		<input type="button" value="목록"/> <input type="button" value="삭제"/> <input checked="" type="button" value="저장"/>		



상세 Guide

- 1 지역서 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.
* 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- 2 자료 출처는 지역서 검색을 통하면 자동으로 입력되며, 이 외는 직접입력을 선택합니다.
- 3 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 외부활동정보(1/2)



외부활동정보

[연구업적 관리](#) > 외부활동정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

번호	행사명	외부활동정보 구분	개최 국가	개최 장소	시작일자	종료일자	주관기관명	주요실적 여부
조회된 데이터가 없습니다.								



상세 Guide

- 외부활동 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

9. 외부활동정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 외부활동정보(2/2)

외부활동정보 상세

☰ 연구업적 관리 > 외부활동정보

1 이관데이터검색

2

* 외부활동정보구분	- 선택 -	* 상세분야구분	- 선택 -
* 개최 국가	- 선택 -	개최 장소	
* 주관기관명			
* 활동명(주언어)			
활동명(타언어)			
활동개요(설명)			
참가구분	- 선택 -		
* 시작 일자	-- --	* 종료 일자	-- --
참가 활동 내용			
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능)		

조회된 데이터가 없습니다.

3

목록 저장



상세 Guide

- 1 이관데이터가 있는 경우, 이관된 데이터를 불러옵니다.
- 2 이관된 데이터 수정 또는 직접입력을 통하여 정보를 입력합니다.
* 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.
- 3 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 수상정보(1/2)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

지역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

자격정보

평가위원 활동

☰ 연구업적 관리 > 수상정보

수상정보 ☰ 연구업적 관리 > 수상정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1 -선택- 🔍 검색

번호	수상 종류	수상 일자	수상명	수여 기관명	수여 국가	수상부여 고유번호	주요실적 여부
조회된 데이터가 없습니다.							

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

2 등록



상세 Guide

- ❶ 수상 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ❷ [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

10. 수상정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 수상정보(2/2)

수상정보 상세

연구업적 관리 > 수상정보

2
1
이관데이터검색

* 수상 종류	<input type="text"/>	Q	* 수상 형태	<input type="text" value="-선택-"/>
* 수상 명	<input type="text"/>			
* 수상 일자	<input type="text" value="--"/>		* 수여 국가	<input type="text" value="-선택-"/>
* 수여기관 명	<input type="text"/>		수상부여 고유번호	<input type="text"/>
수상 내용	<input type="text"/>			
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외			
증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다.(확장자 : PDF, TIFF만 가능)			<input type="button" value="찾아보기"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="다운로드"/>
	조회된 데이터가 없습니다.			

목록 3 저장



상세 Guide

- 1 이관데이터가 있는 경우, 이관된 데이터를 불러옵니다.
- 2 이관된 데이터 수정 또는 직접입력을 통하여 정보를 입력합니다.
* 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- 3 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.



연구수행정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

번호	연구기간	연구개발 종류	과제명	주관연구기관	참여소속기관	주요실적 여부
조회된 데이터가 없습니다.						

1

2

등록



상세 Guide

- 1 연구수행정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- 2 [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

11. 연구수행정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 연구수행정보(2/2)

1 연구수행정보 상세 ☰ 연구업적 관리 > 연구수행정보

* 연구개발 종류	-선택-		
사업명			
* 과제명(국문)	[Redacted]		
과제명(영문)			
요약문(국문)			
요약문(영문)			
* 총 연구 시작일자	...	* 총 연구 종료일자	...
* 주관연구기관	[Redacted]	참여소속기관	
* 참여 인력 역할 구분	-선택-	소관부처명	
연구비지원기관			
총 연구비 * (최소 1개 이상 입력 필요)	정부출연금	민간부담금	기타연구비
	[Input]	[Input]	[Input]
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능)		[찾아보기] [삭제] [다운로드]
	조회된 데이터가 없습니다.		

목록 **저장** **2**



상세 Guide

- 1** 작성하고자 하는 정보를 입력합니다.
* 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- 2** 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.



기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

지역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

자격정보

평가위원 활동

자격정보

☰ 연구업적 관리 > 자격정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

-선택-

검색

번호	자격 구분	자격 명	자격취득일자	자격부여 기관명	자격부여 고유번호	급수 및 등급 (진료업무여부)
조회된 데이터가 없습니다.						

⏪
⏩
⏴
⏵

등록



상세 Guide

- ① 자격정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

12. 자격정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 자격정보(2/3)

자격정보 상세

이관데이터검색

전체 0건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 ※ 회면표시("예"): 검색에 포함, 회면표시("아니오"): 검색에서 제외

자격 구분	자격 명	자격 부여 기관 명	자격 고유 번호	취득 일	회면표시
조회된 데이터가 없습니다.					

취소 선택



상세 Guide

- ① 이관데이터가 있는 경우 이관된 데이터를 검색합니다.
- ② 입력할 데이터를 선택한 후 [선택]을 클릭하여 정보를 불러옵니다.

12. 자격정보

국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 자격정보(3/3)

자격정보 상세

☰ 연구업적 관리 > 자격정보

* 자격명	<input type="text" value="연구자정보관리시스템"/>	* 자격 구분	▼
* 자격취득일자	<input type="text" value="2023.08.01"/>	* 자격부여기관명	▼
자격부여 고유번호	<input type="text"/>	* 취득국가	선택 ▼
급수 및 등급 (진료업무여부)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 ※의사면허 선택일 경우 입력항목 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능) 조회된 데이터가 없습니다.		

상세 Guide

- 1 정보를 입력합니다.
- 2 자격부여기관명이 조회되지 않는 경우, 우측의 직접등록을 선택한 후 직접 기입합니다.
* 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- 3 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

평가위원 활동정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 평가위원 활동(1/2)



평가위원 활동정보

연구업적 관리 > 평가위원 활동정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

번호	임명기관구분	임명기관명	활동기간구분	평가위원회명	임명시작일자	임명종료일자
조회된 데이터가 없습니다.						



상세 Guide

- ❶ 평가위원 활동 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ❷ [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

13. 평가위원 활동정보



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 평가위원 활동(2/2)

평가위원 활동정보 상세

☞ 연구업적 관리 > 평가위원 활동정보

1

* 임명기관구분 -선택- 정보공개 시 제외

* 임명기관명

* 평가위원회명

임명일자 -- 활동기간구분 -선택-

* 임명시작일자 -- * 임명종료일자 --

활동내용

증빙문서 ※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다.(확장자: PDF, TIFF만 가능)

조회된 데이터가 없습니다.

찾아보기
삭제
다운로드

목록 2 저장

상세 Guide

- 1 작성하고자 하는 정보를 입력합니다.
 - * 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- 2 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

이관 데이터 관리



국가연구자정보시스템 > 연구업적 관리 > 이관 데이터 관리

1

이관데이터관리

☞ 연구업적 관리 > 이관데이터관리

[이관데이터 활용 도움말]

연구자께서 개별 연구관리 전문기관에 입력한 연구업적에 대해 국가연구자정보시스템 (NRI)으로 개인정보 및 연구업적을 제공하는 것에 동의한 경우에만 투표으로 제공이 됩니다.

* 유의사항

- ① (복수의 전문기관에 정보가 있을 경우) 각 항목별 이관데이터는 해 투표으로 이관되어 있을 수 있으니 반드시 직접 확인하시고 수정 및 삭제하셔야 합니다.
- ② (전문기관에서 데이터 미제공) 개별 연구관리 전문기관에서 개인정보제공에 동의한 경우라도 해당 전문기관에서 이관데이터를 미제공한 경우 투표에 나타나지 않습니다.
- ③ (이관 동의 이후의 새로운 정보) 이관 동의 이후에 새롭게 추가되는 정보 및 업적은 국가연구자정보시스템에서 각 항목별로 직접 입력하실 수 있습니다.

이관데이터 현황

등록원료	학위	논문	지식재산권	전문분야	경력	저역서	외부활동	자격사항	기술분류	수상사항
등록원료	1	1	1	3	1	0	1	1	1	1
미등록	6	0	0	2	0	1	0	0	0	0
총계	7	1	1	5	1	1	1	1	1	1



상세 Guide

- ① 현재 이관된 데이터 중에 등록 완료 된 데이터와 미등록 된 데이터와 총계의 건수가 조회됩니다.



iris
국가연구자정보시스템(NRI)
매뉴얼

iris 범부처통합연구지원시스템